



МУ "Комитет экономического развития"
Администрации города Улан-Удэ
Вх. № 00634887 Дата 17.03.15

РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ Г. УЛАН-УДЭ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16.03.2015 № 358-р

О проведении городского конкурса
«Лучшее предприятие высокой социальной ответственности
в г. Улан-Удэ»

В целях развития социально-трудовых отношений на территории г. Улан-Удэ, обобщения и распространения среди организаций всех форм собственности опыта работы в области социального партнерства:

1. Установить, что городской конкурс «Лучшее предприятие высокой социальной ответственности в г. Улан-Удэ» проводится ежегодно начиная с 2015 года по итогам работы предприятий, организаций, учреждений и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории г. Улан-Удэ, за предшествующий календарный год.
2. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса «Лучшее предприятие высокой социальной ответственности в г. Улан-Удэ» согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
3. Утвердить состав комиссии по проведению городского конкурса «Лучшее предприятие высокой социальной ответственности в г. Улан-Удэ» согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
4. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Муниципальный вестник города Улан-Удэ» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления г. Улан-Удэ.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель
Администрации г. Улан-Удэ

З.Г. Сангадиев

Приложение № 1 к распоряжению
Администрации г. Улан-Удэ
от 16.03.2015 № 358-р

Положение
о порядке проведения городского конкурса
«Лучшее предприятие высокой социальной ответственности
в г. Улан-Удэ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения городского конкурса «Лучшее предприятие высокой социальной ответственности в г. Улан-Удэ».

1.2. Конкурс проводится Администрацией г.Улан-Удэ в целях привлечения внимания к решению социальных вопросов на предприятиях г.Улан-Удэ, повышению социальной ответственности предприятий.

1.3. Определение победителей конкурса предусматривается по следующим группам:

- «Лучшее предприятие высокой социальной ответственности бюджетной сферы г. Улан-Удэ»;
- «Лучшее предприятие высокой социальной ответственности внебюджетной сферы г. Улан-Удэ».

2. Порядок и условия проведения конкурса

2.1. Конкурс объявляется Администрацией г.Улан-Удэ до 1 апреля текущего года путем размещения информации на официальном сайте органов местного самоуправления г. Улан-Удэ.

2.2. Право участия в конкурсе предоставляется предприятиям, действующим на территории г.Улан-Удэ и зарегистрировавшим коллективный договор в уведомительном порядке в Администрации г. Улан-Удэ.

2.3. Предприятия в срок до 1 июля текущего года представляют в конкурсную комиссию следующие документы:

- заявка на участие в городском конкурсе «Лучшее предприятие высокой социальной ответственности в г. Улан-Удэ» согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- информационная карта согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- аналитическая справка о проведенной работе в сфере социального партнерства за предшествующий год.
- документы, подтверждающие указанные в информационной карте сведения.

2.4. К участию в конкурсе не допускаются предприятия:

- находящиеся в процессе реорганизации или ликвидации;

- в случае возбуждения производства по делу несостоятельности (банкротства) в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

- имевшие массовые увольнения работников в отчетном году в соответствии с критериями массового высвобождения работников, установленными Постановлением Правительства РФ от 05.02.1993 № 99 "Об организации работы по содействию занятости в условиях массового высвобождения";

- имевшие случаи производственного травматизма со смертельным исходом в предшествующем году;

- имевшие на дату подачи заявки на участие в конкурсе задолженность по выплате заработной платы более одного месяца;

- представившие неполные и (или) недостоверные сведения.

2.5. Порядок работы конкурсной комиссии:

2.5.1. Для организации проведения конкурса, подведения его итогов создается конкурсная комиссия, состав которой предусмотрен приложением 2 к настоящему распоряжению.

2.5.2. Работа конкурсной комиссии осуществляется в форме заседаний. Председатель конкурсной комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя руководит деятельностью конкурсной комиссии, председательствует на заседаниях, организует ее работу, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

2.5.3. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на ее заседании присутствует не менее половины списочного состава членов конкурсной комиссии.

2.5.4. В случае отсутствия одного из членов конкурсной комиссии по уважительной причине право участия в заседании и принятия решений конкурсной комиссии передается лицу, исполняющему обязанности работника, являющегося членом конкурсной комиссии.

2.5.5. Конкурсная комиссия:

- рассматривает представленные предприятиями заявки и документы для участия в конкурсе;

- принимает решения о признании предприятий участниками конкурса или об отказе в признании предприятий участниками конкурса по основаниям, указанным в пункте 2.4;

- оценивает участников конкурса по критериям, указанным в приложении № 3 к настоящему Положению;

- определяет победителей и призеров конкурса по группам - «Лучшее предприятие высокой социальной ответственности бюджетной сферы г. Улан-Удэ»; «Лучшее предприятие высокой социальной ответственности внебюджетной сферы г. Улан-Удэ».

2.5.6. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов

решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и направляется членам конкурсной комиссии и участникам конкурса в течение 3 рабочих дней с момента оформления протокола.

2.5.7. Секретарь конкурсной комиссии:

- обеспечивает размещение информации о деятельности конкурсной комиссии, повестке дня, дате и времени проведения заседаний на официальном сайте органов местного самоуправления г. Улан-Удэ;

- осуществляет прием заявок и документов предприятий от Комитета экономического развития, проводит систематизацию и регистрацию предприятий с присвоением номера для передачи членам конкурсной комиссии;

- информирует членов конкурсной комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания комиссии;

- осуществляет учет и хранение документов конкурсной комиссии;

- направляет протоколы заседаний конкурсной комиссии членам конкурсной комиссии и участникам конкурса.

2.6. Оценка участников конкурса осуществляется путем суммирования баллов, полученных по каждому показателю согласно приложению 5 к настоящему распоряжению. Затем полученные по каждому разделу баллы суммируются, выводится итоговый результат по каждому участнику.

2.7. Определение победителей (занявших 1 место) и призеров (занявших 2, 3 места) конкурса осуществляется среди участников конкурса в каждой группе в соответствии с количеством набранных баллов. Победителями признаются участники конкурса, набравшие в каждой группе наибольшее количество баллов. При равенстве количества баллов у двух и более участников конкурса победителем признается участник, конкурсные материалы которого поступили раньше других.

2.8. Награждение победителей и призеров конкурса приурочивается ко Дню города. Победителям и призерам конкурса вручаются дипломы конкурса и памятные призы.

2.9. Информация об итогах конкурса в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссией размещается на официальном сайте органов местного самоуправления г. Улан-Удэ.

2.10. Заявки и представленные предприятиями документы после подведения итогов конкурса не возвращаются.

3. Критерии оценки, применяемые в ходе конкурса

3.1. Основными критериями оценки представленных материалов являются показатели:

- социально-экономического развития;

- развития социально-культурной сферы;
- развития трудовых ресурсов;
- организации оплаты труда;
- охраны здоровья и безопасности условий труда.

3.2. Оценка заявок соискателей осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с таблицей оценочных показателей деятельности предприятия за предшествующий год согласно приложению № 3 к настоящему положению.

Приложение № 1
к Положению о порядке
проведения городского
конкурса «Лучшее
предприятие высокой
социальной ответственности
в г. Улан-Удэ»

Председателю комиссии
по проведению городского конкурса
«Лучшее предприятие высокой
социальной ответственности
в г. Улан-Удэ»
З.Г. Сангадиеву

Заявка
на участие в городском конкурсе
«Лучшее предприятие высокой социальной
ответственности в г. Улан-Удэ»

(полное наименование предприятия)

заявляет о своем намерении принять участие в конкурсе «Лучшее предприятие высокой социальной ответственности в г. Улан-Удэ».

С Положением о проведении конкурса ознакомлены и согласны. Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, гарантируем.

Уведомлены о том, что участники конкурса, представившие недостоверные данные и (или) неполные данные, не допускаются к участию в конкурсе.

К конкурсной заявке прилагаются следующие документы:

1. Информационная карта участника конкурса.
2. Аналитическая справка о проведенной работе по социальному партнерству.
3. Документы, подтверждающие указанные в информационной карте сведения:

Руководитель предприятия
Главный бухгалтер
Председатель профсоюзного комитета
(иного представительного органа работников)

М.П. "___" _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению о порядке
проведения городского
конкурса «Лучшее
предприятие высокой
социальной ответственности
в г. Улан-Удэ»

Информационная карта

Общие сведения

1.	Полное наименование предприятия	
2.	Организационно-правовая форма в настоящее время	
3.	Год основания предприятия	
4.	Юридический адрес	
5.	Отрасль	
6.	Почтовый адрес	
7.	Телефон/факс	
8.	Адрес электронной почты	
9.	Адрес сайта в Интернете	
10.	Руководитель предприятия (Ф.И.О., тел.)	
11.	Представитель работников (наименование органа, Ф.И.О., тел.)	
12.	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., тел.)	
13.	Наименование выпускаемой продукции (работ, услуг)	
14.	Среднесписочная численность работников всего, чел.	

Раздел I. Социально-экономическое развитие

№ п/п	Показатели	Предшествующий год
1.1.	Доля работников, являющихся членами профсоюза (иного представительного органа), %	
1.2.	Наличие освобожденных работников в организации в связи с избранием их на выборную должность в профсоюзный	

	орган данной организации (да/нет)	
1.3.	Членство в объединении работодателей и других городских, областных объединениях (да/нет, указать, в каких)	
1.4.	Участие в федеральном конкурсе «Российская организация высокой социальной ответственности» (да/нет)	
1.5.	Выплаты социального характера (в расчете на одного работника в среднем в месяц), тыс.руб., всего, в т.ч.	
1.5.1.	Выплаты социального характера, осуществленные сверх объемов, установленных законодательством, тыс.руб.	
1.6.	Материальная помощь работникам, тыс.руб.	
1.7.	Затраты на санаторно-курортное лечение работников и членов их семей (оплата путевок, проезда к месту лечения и отдыха), летний отдых детей работников, тыс.руб.	
1.8.	Возмещение платы работников за содержание детей в дошкольных и образовательных учреждениях, тыс.руб.	
1.9.	Другие (указать какие), тыс.руб.	
1.10.	Количество работников и членов их семей, прошедших оздоровление в санаториях, профилакториях, домах отдыха и охваченных спортивно-оздоровительными мероприятиями, % от среднесписочной численности работников	
1.11.	Затраты на спортивно-оздоровительные мероприятия (в расчете на одного работника в год), тыс.руб.	
1.12.	Социальные программы, реализуемые для собственных работников (по каждой программе указать название, дать описание программы), кол-во	
1.13.	Количество работников, охваченных программами, % от среднесписочной численности работников	
1.14.	Затраты на реализацию социальных программ (в расчете на одного работника в год), тыс.руб.	
1.15.	Оплачиваемые дополнительные выходные дни (указать виды, кол-во дней)	
1.16.	Дополнительные выплаты и надбавки пенсионерам, тыс.руб./мес.	
1.17.	Предоставление ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков (указать вид, количество дней)	
1.18.	Количество коллективных трудовых споров, кол-во	
1.19.	Наличие комиссии по трудовым спорам, да/нет	

Раздел II. Развитие социально-культурной сферы

№ п/п	Наименование объектов ЖКХ и социально-культурного назначения	Затраты в предшествующем году, тыс.руб.
2.1.	Гостиницы/общежития	
2.2.	Медицинские пункты	
2.3.	Лечебно- и спортивно-оздоровительные залы, комнаты	
2.4.	Жилищный фонд	
2.5.	Прочие (указать, какие)	

Раздел III. Развитие трудовых ресурсов

№	Показатели	Предшествующий год
3.1.	Коэффициент текучести (отношение численности работников, уволенных по причинам текучести (по собственному желанию, за прогулы и другие нарушения трудовой дисциплины) к среднесписочной численности работающих), %	
3.2.	Коэффициент стабильности (отношение численности работников со стажем работы в данной организации 3 года и более к среднесписочной численности работающих), % (для организаций, существующих более 3-х лет)	
3.3.	Число работников, прошедших в течение года профессиональное обучение, повышение квалификации, в % от среднесписочной численности работающих	
3.4.	Образовательный уровень (отношение численности работников с высшим профессиональным образованием к среднесписочной численности работающих), %	
3.5.	Наличие в организации плана по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров, есть/нет	

Раздел IV. Организация оплаты труда

№ п/п	Показатели	Предшествующий год
4.1.	Темпы роста среднемесячной заработной платы к соответствующему периоду прошлого года, %	
4.2.	Доля работников, имеющих заработную плату ниже прожиточного минимума, установленную за	

	предшествующий год, % от среднесписочной численности. Справочно: величина прожиточного минимума для трудоспособного населения по Республике Бурятия за IV квартал 2014 г. – 8659 руб.	
4.3.	Темпы роста производительности труда работающих на предприятии, %	
4.4.	Соотношение темпов роста производительности и средней заработной платы	
4.5.	Наличие ежегодной индексации заработной платы (да/нет)	
4.6.	Минимальная заработная плата, установленная в организации, руб. Справочно: величина минимального размера оплаты труда согласно Федеральному закону от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» с 01.01.2015 составляет 5965 руб., с учетом районного коэффициента и стажевой надбавки составляет 8947,50 руб. (г. Улан-Удэ)	

Раздел V. Охрана здоровья и безопасность условий труда

№	Показатели	Предшествующий год
5.1.	Количество пострадавших от несчастных случаев на производстве в расчете на 1000 работающих	
5.2.	Потери трудоспособности от одного несчастного случая, дней	
5.3.	Уровень заболеваемости с временной утратой трудоспособности, дней на 100 работающих	
5.4.	Количество впервые выявленных случаев профессиональных заболеваний в расчете на 100 работающих	
5.5.	Наличие в коллективном договоре обязательств работодателя по улучшению условий и охраны труда и здоровья работников (да/нет)	
5.6.	Объем затрат на мероприятия по улучшению условий и охраны труда на 1 работника в год, тыс. руб.	
5.7.	Объем затрат на медицинское обслуживание на 1 работника в год, тыс. руб.	
5.8.	Охват работников прошедших обучение по охране труда (в т.ч. электро- и пожарной безопасности), в % от общего числа руководителей и специалистов, подлежащих обучению	
	До 95 включительно	

	От 96 до 100	
5.9.	Уровень проведения специальной оценки условий труда на предприятии, в % от общего количества рабочих мест, подлежащих специальной оценке*	
5.10.	Уровень охвата работников, прошедших оздоровление в санаториях, профилакториях, домах отдыха за счет средств предприятия, в % от их общего количества	
5.11.	Обеспеченность сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, в % от потребности на год **	
5.12.	Обеспеченность оснащенными санитарно-бытовыми помещениями (гардеробными, душевыми, умывальными, комнатами личной гигиены женщин), в % к нормам ***	
5.13.	Уровень охвата работников проведением обязательных и периодических медицинских осмотров (обследований), в % от количества работников, подлежащих данным осмотрам	
5.14.	Проведено Дней охраны труда, количество	

* - учитываются материалы за последние 5 лет. (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.01.2014 № 33н «Об утверждении методики проведения специальной оценки условий труда, классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению»).

** - в соответствии с действующими нормами бесплатной выдачи работникам средств индивидуальной защиты.

*** - в соответствии с требованиями, установленными «СП 44.13330.2011. Свод правил. Административные и бытовые здания. Актуализированная редакция СНИП 2.09.04-87» (утв. Приказом Минрегиона РФ от 27.12.2010 № 782).

Руководитель предприятия _____

Ответственный исполнитель Ф.И.О. / _____ /

тел. _____

Приложение № 3
к Положению о порядке
проведения городского
конкурса «Лучшее
предприятие высокой
социальной ответственности
в г. Улан-Удэ»

Таблица оценочных показателей
деятельности предприятия за предшествующий год

Раздел I. Социально-экономическое развитие

	Показатели	Количество баллов
1.1.	Доля работников, являющихся членами профсоюза (иного представительного органа), %	
	81 – 100%	2
	51 – 80%	1
	менее 50%	0,5
1.2.	Наличие освобожденных работников в организации в связи с избранием их на выборную должность в профсоюзный орган данной организации (да/нет)	
	да	1
	нет	0
1.3.	Членство в объединении работодателей и других городских объединениях (да/нет, указать, в каких)	
	да	1
	нет	0
1.4.	Участие в федеральном конкурсе «Российская организация высокой социальной ответственности», (да/нет)	
	да	2
	нет	0
1.5.	Выплаты социального характера (в расчете на одного работника в среднем в месяц), тыс.руб.	
	рост показателя за предшествующий год по сравнению с предыдущим годом	1
	тот же уровень выплат	0,5
	снижение размера выплат	-0,5

В том числе:		
1.5.1.	Выплаты социального характера, осуществленные сверх объемов, установленных законодательством, тыс.руб.	
	имеются	1
	нет	0
1.6.	Материальная помощь работникам, тыс.руб.	
	выплачивалась	1
	нет	0
1.7.	Затраты на санаторно-курортное лечение работников и членов их семей (оплата путевок, проезда к месту лечения и отдыха), летний отдых детей работников, руб.	
	производятся	1
	нет	0
1.8.	Возмещение платы работников за содержание детей в дошкольных и образовательных учреждениях, тыс.руб.	
	производится	1
	нет	0
1.9.	Другие (указать какие), тыс.руб.	
	производится	1
	нет	0
1.10.	Количество работников и членов их семей, прошедших оздоровление в санаториях, профилакториях, домах отдыха и охваченных спортивно-оздоровительными мероприятиями, % от среднесписочной численности работников	
	0%	-1
	До 5%	1
	От 6% до 10%	1,5
	От 11% и выше	2
1.11.	Затраты на спортивно-оздоровительные мероприятия (в расчете на одного работника в год), тыс. руб.	
	рост показателя за предшествующий год по сравнению с предыдущим годом	1
	тот же уровень	0
	снижение	-1
1.12.	Социальные программы, реализуемые для собственных работников (по каждой программе указать название, дать	

	описание программы), кол-во	
	нет программ	0
	есть программа(ы)	2 балла за программу
1.13.	Количество работников, охваченных программами, % от среднесписочной численности работников	
	0%	0
	До 20%	1
	От 21% до 50%	2
	выше 51%	3
1.14.	Затраты на реализацию социальных программ (в расчете на одного работника в год), тыс.руб.	
	нет затрат	-1
	рост показателя за отчетный период по сравнению с предыдущим периодом	1,5
	тот же уровень затрат	1
	снижение затрат	0,5
1.15.	Оплачиваемые дополнительные выходные дни	
	предоставляются	0,5 за каждый вид
	не предоставляются	0
1.16.	Дополнительные выплаты и надбавки пенсионерам, тыс.руб./мес.	
	выплачивались	1
	не выплачивались	0
1.17.	Предоставление ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков	
	предоставляются	0,5 за каждый вид
	не предоставляются	0
1.18.	Количество коллективных трудовых споров	-1 за каждый
1.19.	Наличие комиссии по трудовым спорам	
	да	0,5
	нет	0
ИТОГО по разделу:		

Раздел II. Развитие социальной инфраструктуры

№ п/п	Показатели	Количество баллов
2.1.	Гостиницы/общежития	
	нет затрат	0
	рост затрат	1,0
	снижение затрат	0,2
	тот же уровень затрат	0,5
2.2.	Медицинские пункты	
	нет затрат	0
	рост затрат	1,0
	снижение затрат	0,2
	тот же уровень затрат	0,5
2.3.	Лечебно- и спортивно-оздоровительные залы, комнаты	
	нет затрат	0
	рост затрат	1,0
	снижение затрат	0,2
	тот же уровень затрат	0,5
2.4.	Жилищный фонд	
	нет затрат	0
	рост затрат	1,0
	снижение затрат	0,2
	тот же уровень затрат	0,5
2.5.	Прочие (указать, какие)*	
	ИТОГО по разделу:	

* Оценивается аналогично показателю № 2.1 данного раздела.

Раздел III. Развитие трудовых ресурсов

№ п/п	Показатели	Количество баллов
3.1.	Коэффициент текучести, %	
	До 5%	1
	6 - 10%	0,5

	11 - 20%	0
	Свыше 21%	-0,5
3.2.	Коэффициент стабильности, %	
	До 20%	0
	21 - 50%	0,5
	Свыше 51%	1
3.3.	Число работников, прошедших в течение года профессиональное обучение, повышение квалификации, в % от среднесписочной численности	
	отсутствует	0
	До 10%	0,5
	11 - 20%	1
	Свыше 21%	1,5
3.4.	Образовательный уровень (отношение численности работников с высшим профессиональным образованием к среднесписочной численности работающих), %	
	0 - 50%	0
	Свыше 51%	0,5
3.5.	Наличие в организации плана по подготовке, переподготовке и повышению квалификации	
	есть	1,5
	нет	0
ИТОГО по разделу:		

Раздел IV. Организация оплаты труда

№ п/п	Показатели	Количество баллов
4.1	Темпы роста среднемесячной заработной платы к соответствующему периоду прошлого года, %	
	тот же уровень	0
	снижение показателя	-1
4.2.	Доля работников, имеющих заработную плату ниже прожиточного минимума, установленного в Республике Бурятия (на конец периода), % от среднесписочной численности	
	0%	2
	До 5%	1

	Свыше 6%	0
4.3.	Темпы роста производительности труда работающих на предприятии, %	
	тот же уровень	0
	снижение показателя	-1
4.4.	Соотношение темпов роста производительности и средней заработной платы	
	рост заработной платы соответствует росту производительности	1
	темпы роста заработной платы опережают темпы роста производительности	0
	темпы роста производительности опережают темпы роста заработной платы	2
4.5.	Наличие ежегодной индексации заработной платы	
	индексация заработной платы производится	1
	индексация заработной платы не производится	-1
4.6.	Минимальная заработная плата, установленная на предприятии, руб.	
	соответствует установленной законодательством	1
	выше установленной законодательством	2
	ниже установленной законодательством	-1
ИТОГО по разделу:		

Раздел V. Охрана здоровья и безопасность условий труда

№	Показатели	Количество баллов
5.1.	Количество пострадавших от несчастных случаев на производстве в расчете на 1000 работающих	
	0	0
	Менее 3	-1
	От 3 до 5	-2
	Свыше 5	-3
5.2.	Потери трудоспособности от одного несчастного случая, дней	
	Менее 20 дней	-1
	От 20 до 30	-2
	Свыше 30	-3

5.3.	Уровень заболеваемости с временной утратой трудоспособности, дней на 100 работающих	
	Менее 500 дней	-1
	От 500 дней до 800 дней	-2
	Свыше 800 дней	-3
5.4.	Количество впервые выявленных случаев профессиональных заболеваний в расчете на 100 работающих	
	0	0
	1 и более	1
5.5.	Наличие в коллективном договоре обязательств работодателя по улучшению условий и охраны труда и здоровья работников (да/нет)	
	да	3
	нет	-3
5.6.	Объем затрат на мероприятия по улучшению условий и охраны труда на 1 работника в год, тыс.руб.	
	Менее 1	0
	От 1 до 3	2
	Свыше 3	3
5.7.	Объем затрат на медицинское обслуживание на 1 работника в год, тыс. руб.	
	Менее 0,5	0
	От 0,5 до 1	1
	Свыше 1	2
5.8.	Охват работников прошедших обучение по охране труда (в т.ч. электро- и пожарной безопасности), в % от общего числа руководителей и специалистов, подлежащих обучению	
	До 95 включительно	0
	От 96 до 100	2
5.9.	Уровень проведения специальной оценки условий труда на предприятии, в % от общего количества рабочих мест, подлежащих специальной оценке*	
	Менее 50%	-3
	От 50 до 80%	2
	От 80 до 100%	3
5.10.	Уровень охвата работников, прошедших оздоровление в	

	санаториях, профилакториях, домах отдыха за счет средств организации, в % от их общего количества	
	Менее 10%	0
	От 10% до 20%	1
	Свыше 20%	3
5.11.	Обеспеченность сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, в % от потребности на год **	
	Менее 80%	-2
	От 80 до 90%	0,5
	От 90 до 100%	2
5.12.	Обеспеченность оснащенными санитарно-бытовыми помещениями (гардеробными, душевыми, умывальными, комнатами личной гигиены женщин), в % к нормам ***	
	Менее 50%	-2
	От 50 до 75%	0,5
	От 75 до 100%	2
5.13.	Уровень охвата работников проведением обязательных и периодических медицинских осмотров (обследований), в % от количества работников, подлежащих данным осмотрам	
	Менее 80%	-3
	От 80 до 90%	0,5
	От 90 до 100%	3
5.14.	Проведено Дней охраны труда,	
	Не проводились	0
	Проведен 1 день	1
	Проведено от 2 и более дней	1,5
ИТОГО по разделу:		
ВСЕГО (сумма итоговых значений по пяти разделам):		

* - учитываются материалы за последние 5 лет. (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.01.2014 № 33н «Об утверждении методики проведения специальной оценки условий труда, классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению»).

** - в соответствии с действующими нормами бесплатной выдачи работникам средств индивидуальной защиты.

*** - в соответствии с требованиями, установленными "СП 44.13330.2011. Свод правил. Административные и бытовые здания. Актуализированная редакция СНиП 2.09.04-87" (утв. Приказом Минрегиона РФ от 27.12.2010 № 782).

Приложение № 2 к распоряжению
Администрации г. Улан-Удэ
от 16.03.2015 № 3587

Состав
комиссии по проведению городского конкурса
«Лучшее предприятие высокой социальной
ответственности в г. Улан-Удэ»

- Сангадиев З.Г. - руководитель Администрации г. Улан-Удэ,
председатель комиссии;
- Трофимова Т.Н. - и.о. председателя Комитета по социальной политике,
заместитель председателя комиссии;
- Цыдыпова Э.С. - главный специалист Комитета экономического
развития, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Мошковский К.В. - заместитель руководителя Администрации г.Улан-Удэ
– председатель Комитета городского хозяйства;
- Лагаев А.Е. - председатель Комитета по промышленности,
потребительскому рынку и туризму;
- Матвеева Т.Ю. - заместитель председателя Комитета по строительству;

По согласованию:

- Голых А.В. - председатель Объединения организаций профсоюзов
Республики Бурятия;
- Юдаева Е.А. - заведующий отделом социально-трудовых отношений
Объединения организаций профсоюзов Республики
Бурятия;
- Федотова Н.В. - председатель Улан-Удэнской городской организации
профсоюза работников образования и науки;
- Зайцев Н.С. - исполнительный директор Союза промышленников и
предпринимателей Республики Бурятия;
- Хлызов А.В. - начальник юридического отдела Улан-Удэнского
приборостроительного объединения;
- Бахабаева Л.В. - заместитель начальника Управления персоналом по
Дальневосточному региону Улан-Удэнского ЛВРЗ.