**ДОПОЛНЕНИЯ и ИЗМЕНЕНИЯ**

к Коллективному договору

Муниципальное автономное учреждение

Культурно-досуговый центр «Заречный» г.Улан-Удэ

**с 01.10.2021 года по 31.09.2024 года**

Приняты общим собранием

работников МАУ КДЦ «Заречный» г.Улан-Удэ

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

**Представитель работодателя – Представитель работников-**

Директор МАУ КДЦ «Заречный» г.Улан-Удэ Председатель первичной профсоюзной организации

МАУ КДЦ «Заречный» г.Улан-Удэ

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Осипова Г.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Назарова А.В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. « \_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

г. Улан-Удэ

2022 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано:  Заместитель председателя Комитета по культуре  Администрации г. Улан-Удэ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.А. Ойурский  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.  Согласовано:  Представитель работников – Председатель первичной профсоюзной организации  МАУ КДЦ «Заречный» г.Улан-Удэ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Назарова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. | Утверждаю:  Представитель работодателя –  Директор МАУ КДЦ «Заречный»  г.Улан-Удэ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В. Осипова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. |

На основании Федерального закона от 22.11.2021 N 377-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации" в целях приведения в соответствие с действующим законодательством внести следующие изменения и дополнения в Коллективный договор и Правила внутреннего трудового распорядка МАУ КДЦ «Заречный» г.Улан-Удэ на 2021-2024 годы:

**1.** **Пункт 6.1.** **Правил внутреннего трудового распорядка изложить в следующей редакции:**

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового Кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, в том числе в форме электронного документа;

- документы воинского учёта – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки; - справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования о реабилитирующем основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

**2**. **Пункт 6.3.** **Правил внутреннего трудового распорядка изложить в следующей редакции:**

При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учёта. В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с её утратой, повреждением или по иной причине, работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведётся).

**3.** **Пункт 6.6. Правил внутреннего трудового распорядка изложить в следующей редакции:**

Согласно ст. 68 ТК РФ Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

**4. Пункт 6.7. Правил внутреннего трудового распорядка изложить в следующей редакции:**

При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с [правилами](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_422040/0bcb36bb1684e9183927055e83f44ce0bac15487/#dst797) внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

**5.** **Добавить в Правила внутреннего трудового распорядка Пункт 6.10.:**

Согласно ст. 66.1. Трудового кодекса Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее - сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

В сведения о трудовой деятельности включаются информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах работника на другую постоянную работу, об увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая предусмотренная Трудовым Кодексом, иным федеральным законом информация.

**6.** **В Пункте 7.7.4. Правил внутреннего трудового распорядка:**

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, работнику, по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению сторон.

**добавить: «** (согласно Трудовому Кодексу РФ)»

**7.** **В раздел 7 «Режим рабочего времени и времени отдыха»** **добавить пункт 7.14.:** Работодатель предоставляет работникам дополнительный оплачиваемый отпуск при прохождении вакцинации против коронавирусной инфекции (COVID  - 19) по заявлению работника и при предъявлении сертификата о прививке или выписке о вакцинации с портала Госуслуги  - 2 календарных дня;

**8. В Приложении № 3 к Коллективному договору Положение о премировании директора и работников** **Муниципального автономного учреждения Культурно-досугового центра «Заречный» г. Улан-Удэ** **п.3.1. Премирование по итогам работы за месяц** изложить в следующей редакции:

**Таблица 1.**

**Показатели, размеры и условия применения премиальных выплат**

**по итогам работы работникам Учреждения**

**Выплаты стимулирующего характера**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Для заведующего хозяйством** | | | |
| №  п/п | Условия применения | Размер в процентах от должностного оклада (ставки) | Периодичность |
| 1. | Показатели | | |
| 1.1 | Работа со спонсорами на результат (сувениры, призы, сертификаты, бесплатная рекламная кампания, привлечение денежных средств):  от 1 тыс. до 10 тыс.  от 10 тыс. до 50 тыс. | 20  40 | Ежемесячно (по факту) |
| 1.2 | Взаимодействие с общественными, некоммерческими, коммерческими организациями | 20 | Ежемесячно (по факту) |
| 1.3 | - качественная подготовка документов, нормативных актов;  - своевременное информирование работников учреждения о действующем законодательстве и изменениях в нём;  - ознакомление работников с нормативно-правовыми актами, относящимися к их деятельности;  - работа СБИС. | 30 | Ежемесячно (по факту) |
| 1.4 | Внутреннее и внешнее оформление учреждения. | 30 | Ежемесячно (по факту) |
| 1.5 | Наблюдение за сохранностью имущества и своевременная передача его в ремонт, содержание в надлежащем виде костюмов, реквизита и декораций. | 40 | Ежемесячно (по факту) |
| 1.6 | Ведение билетного хозяйства | 40 | Ежемесячно (по факту) |
| 1.7 | Оперативное устранение аварийных ситуаций | 30 | Ежемесячно (по факту) |
| 1.8 | Личное участие в организации выездных концертов (в т.ч. реклама, перевозка и организация питания участников концерта, концертных костюмов, реквизитов; перевозка зрителей, заполнение зрительного зала)  - за одно мероприятие. | 20 | Ежемесячно (по факту) |
| 1.9 | Личная творческая инициатива специалистов (в роли ведущего, солиста, артиста и т.д. в мероприятии, проводимом в онлайн/офлайн формате)  - за одно мероприятие  - свыше трёх | 20  60 | Ежемесячно (по факту) |
| 1.10 | Сдача в аренду и приём концертных: костюмов, реквизита, декораций | 20 | Ежемесячно (по факту) |
| 1.11 | Изготовление декораций, реквизита и элементов костюмов к мероприятиям. | 20 | Ежемесячно (по факту) |
| 1.12 | Подбор костюмов для онлайн/офлайн мероприятий | 10 | Ежемесячно (по факту) |
| 1.13 | Оформление сцены к мероприятиям. Монтаж сценического оборудования. | 10 |  |
| 1.14 | Ведение договорной работы. Заключение договоров и оформление документации (223-ФЗ, платные услуги). | 30 | Ежемесячно (по факту) |
| 1.15 | Фото/видеосъёмка онлайн, офлайн мероприятий Учреждения | 20 | Ежемесячно (по факту) |
| 1.16 | Выполнение функций и работ не входящих в должностные обязанности, возложенные приказом директора, по: охране труда, противодействие коррупции, ГО и ЧС, пожарной безопасности, регистрации и учету военнообязанных и т.д. | 30 | Ежемесячно (по факту) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Для заведующего отделом по культурно-массовой и художественно-творческой деятельности** | | | |
| №  п/п | Условия применения | Размер в процентах от должностного оклада (ставки) | Периодичность |
| **2.** | **Показатели** | | |
| 2.1 | Работа со спонсорами на результат (сувениры, призы, сертификаты, бесплатная рекламная кампания, привлечение денежных средств):  от 1 тыс. до 10 тыс.  от 10 тыс. до 50 тыс. | 5  10 | Ежемесячно (по факту) |
| 2.2 | Взаимодействие с общественными, некоммерческими, коммерческими организациями | 10 | Ежемесячно (по факту) |
| 2.3 | Размещение публикаций на странице учреждения в АИС «Единый информационный портал в сфере культуры» (не менее 2 публикаций) | 5 | Ежемесячно  (по факту) |
| 2.4 | Поддержание сайта учреждения, страниц в социальных сетях, цифровой платформы [PRO.Культура.РФ информации, в рамках государственной программы Пушкинская карта» в актуальном состоянии. (Обновление страниц не реже, чем 5 раз в месяц). Одновременный репост в социальных сетях: ВКонтакте, Одноклассники](https://pro.culture.ru/). | 5 | Ежемесячно  (по факту) |
| 2.5 | - качественная подготовка документов, нормативных актов;  - своевременное информирование работников учреждения о действующем законодательстве и изменениях в нём;  - ознакомление работников с нормативно-правовыми актами, относящимися к их деятельности;  - выполнение показателей по количеству мероприятий, выставок, консультаций для пользователей, в т. ч. в автоматизированном (виртуальном режиме) | 10 | Ежемесячно  (по факту) |
| 2.6 | Участие коллективов и солистов в конкурсах, фестивалях, турнирах, проводимых в онлайн/офлайн формате | 10 | Ежемесячно  (по факту) |
| 2.7 | Организация и проведение информационных, культурно-досуговых, социально-значимых и просветительских мероприятий, проводимых в онлай/офлайн формате (фестивалей, концертов, конкурсов, творческих встреч, проектов, научных конференций и др.), рассчитанных на обслуживание особых категорий потребителей.<\*> | 30 | Ежемесячно  (по факту) |
| 2.8 | Участие в онлайн/офлайн мероприятиях:  районного уровня,  городского уровня,  республиканского уровня | 5  10  15 | Ежемесячно  (по факту) |
| 2.9 | Личное участие в проведении выездных концертов (в т.ч. реклама, перевозка участников, концертных костюмов, реквизитов; перевозка зрителей, заполнение зрительного зала)  - до 3 мероприятий (за каждое мероприятие)  свыше 3 (независимо от количества). | 15 | Ежемесячно  (по факту) |
| 2.10 | Личная творческая инициатива специалистов (в роли ведущего, солиста, администратора, артиста и т.д. в мероприятии, проводимом в онлайн/офлайн формате)  до 3 мероприятий (за каждое мероприятие)  свыше 3 (независимо от количества). | 10  30 | Ежемесячно  (по факту) |
| 2.11 | Создание новых тематических номеров, прологовых и финальных композиций, вокально – хореографических композиций для мероприятий. | 10 | Ежемесячно  (по факту) |
| 2.12 | Оформление сцены к мероприятиям. Монтаж сценического оборудования.  - до 4 мероприятий (за каждое мероприятие)  свыше 4 (независимо от количества). | 5  20 | Ежемесячно  (по факту) |
| 2.13 | Разработка и подготовка  - методических материалов и сценариев мероприятий,  - анонсов мероприятий, пресс/пост-релизов  за одно мероприятие | 15  5 | Ежемесячно  (по факту) |
| 2.14 | Наличие коллективов имеющие звание «народный», «образцовый» (за 1 коллектив) | 5 | Ежемесячно  (по факту) |
| 2.15 | Руководство клубным формированием (при отсутствии в должностных обязанностях) | 10 | Ежемесячно  (по факту) |
| 2.16 | Активная рекламная деятельность, способствующая созданию положительного имиджа учреждения (подготовка информационных материалов для сайта учреждения, отзывы на страницах в социальных сетях учреждения, реклама, баннеры, работа в социальных сетях) | 5 | Ежемесячно  (по факту) |
| 2.17 | Организация базы практики для студентов, обучающихся в учебных заведениях области культуры (при наличии договора и направления) | 5 | Ежемесячно  (по факту) |
| 2.18 | Фото/видеосъёмка онлайн, офлайн мероприятий Учреждения | 10 | Ежемесячно  (по факту) |
| 2.19 | Выполнение функций и работ не входящих в должностные обязанности, возложенные приказом директора, по: охране труда, противодействие коррупции, ГО и ЧС, пожарной безопасности, регистрации и учету военнообязанных и т.д. | 10 | Ежемесячно  (по факту) |
| 2.20 | Реализация билетов по Пушкинской карте | 10 | Ежемесячно  (по факту) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Для режиссера-постановщика** | | | |
| №  п/п | Условия применения | Размер в процентах от должностного оклада (ставки) | Периодичность |
| **3.** | **Показатели** | | |
| 3.1 | Работа со спонсорами на результат (сувениры, призы, сертификаты, бесплатная рекламная кампания, привлечение денежных средств):  от 1 тыс. до 10 тыс.  от 10 тыс. до 50 тыс. | 5  10 | Ежемесячно  (по факту) |
| 3.2 | Взаимодействие с общественными, некоммерческими, коммерческими организациями | 10 | Ежемесячно  (по факту) |
| 3.3 | Размещение публикаций на странице учреждения в АИС «Единый информационный портал в сфере культуры» (не менее 2 публикаций) | 5 | Ежемесячно  (по факту) |
| 3.4 | Подготовка информационных материалов для сайта Учреждения. | 5 | Ежемесячно  (по факту) |
| 3.5 | Активная рекламная деятельность, способствующая созданию положительного имиджа учреждения (отзывы на сайте и страницах в социальных сетях Учреждения, реклама, баннеры, работа в социальных сетях и т.д.) | 5 | Ежемесячно  (по факту) |
| 3.6 | Участие в проведении информационных, культурно-досуговых, социально-значимых и просветительских мероприятий, проводимых в онлай/офлайн формате (фестивалей, концертов, конкурсов, творческих встреч, проектов, научных конференций и др.), рассчитанных на обслуживание особых категорий потребителей.<\*> | 20 | Ежемесячно  (по факту) |
| 3.7 | Участие в онлайн/офлайн мероприятиях:  районного уровня,  городского уровня,  республиканского уровня | 5  10  15 | Ежемесячно  (по факту) |
| 3.8 | Организация и проведение выездных концертов | 20 | Ежемесячно  (по факту) |
| 3.9 | Личное участие в проведении выездных концертов (в т.ч. реклама, перевозка участников, концертных костюмов, реквизитов; перевозка зрителей, заполнение зрительного зала)  - до 3 мероприятий (за каждое мероприятие)  свыше 3 (независимо от количества). | 5  15 | Ежемесячно  (по факту) |
| 3.10 | Личная творческая инициатива специалистов (в роли ведущего, солиста, администратора, артиста и т.д. в мероприятии, проводимом в онлайн/офлайн формате)  - до 3 мероприятий (за каждое мероприятие)  свыше 3 (независимо от количества). | 10  30 | Ежемесячно  (по факту) |
| 3.11 | Создание новых тематических номеров, прологовых и финальных композиций, вокально – хореографических композиций для мероприятий. | 20 | Ежемесячно  (по факту) |
| 3.12 | Оформление сцены к мероприятиям. Монтаж сценического оборудования.  - до 4 мероприятий (за каждое мероприятие)  свыше 4 (независимо от количества). | 5  20 | Ежемесячно  (по факту) |
| 3.13 | Разработка и подготовка  - методических материалов и сценариев мероприятий,  - анонсов мероприятий, пресс/пост-релизов  за одно мероприятие | 15  5 | Ежемесячно  (по факту) |
| 3.14 | Подбор музыкального материала для озвучивания мероприятия. | 10 | Ежемесячно  (по факту) |
| 3.15 | Руководство клубным формированием (при отсутствии в должностных обязанностях) | 10 | Ежемесячно  (по факту) |
| 3.16 | Организация базы практики для студентов, обучающихся в учебных заведениях области культуры (при наличии договора и направления) | 5 | Ежемесячно  (по факту) |
| 3.17 | Фото/видеосъёмка онлайн, офлайн мероприятий Учреждения. Монтаж видеоматериалов для мероприятий и конкурсов | 10 | Ежемесячно  (по факту) |
| 3.18 | Выполнение функций и работ не входящих в должностные обязанности, возложенные приказом директора, по: охране труда, противодействие коррупции, ГО и ЧС, пожарной безопасности, регистрации и учету военнообязанных и т.д. | 20 | Ежемесячно  (по факту) |
| 3.19 | Реализация билетов по Пушкинской карте | 10 | Ежемесячно  (по факту) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Для балетмейстера хореографического коллектива (студии)** | | | |
| №  п/п | Условия применения | Размер в % от должностного оклада (ставки) | Периодичность |
| **4.** | **Показатели** | | |
| 4.1 | Работа со спонсорами на результат (сувениры, призы, сертификаты, бесплатная рекламная кампания, привлечение денежных средств):  от 1 тыс. до 10 тыс.  от 10 тыс. до 50 тыс. | 5  10 | Ежемесячно  (по факту) |
| 4.2 | Взаимодействие с общественными, некоммерческими, коммерческими организациями | 10 | Ежемесячно  (по факту) |
| 4.3 | За коллектив имеющий звание «народный», «образцовый» (для руководителя коллектива) | 20 | Ежемесячно  (по факту) |
| 4.4 | Наличие и поддержка в актуальном состоянии страниц клубных формирований Учреждения в соц.сетях. | 5 | Ежемесячно  (по факту) |
| 4.5 | Активная рекламная деятельность, способствующая созданию положительного имиджа учреждения (подготовка информационных материалов для сайта учреждения, отзывы на страницах в социальных сетях учреждения, реклама, баннеры, работа в социальных сетях и т.д.) | 5 | Ежемесячно  (по факту) |
| 4.6 | Привлечение детей состоящих на учете в КДН и ЗП к занятиям в студии.  до 5 человек (за каждого человека)  свыше 5 (независимо от количества). | 5  25 | Ежемесячно  (по факту) |
| 4.7 | Участие в конкурсах, фестивалях, турнирах, проводимых в онлайн/офлайн формате. | 10 | Ежемесячно  (по факту) |
| 4.8 | Участие в проведении информационных, культурно-досуговых, социально-значимых и просветительских мероприятий, проводимых в онлай/офлайн формате (фестивалей, концертов, конкурсов, творческих встреч, проектов, научных конференций и др.), рассчитанных на обслуживание особых категорий потребителей.<\*> | 20 | Ежемесячно  (по факту) |
| 4.9 | Участие в онлайн/офлайн мероприятиях:  районного уровня,  городского уровня,  республиканского уровня | 5  10  15 | Ежемесячно  (по факту) |
| 4.10 | Подготовка и проведение сольных концертов (творческих проектов, программ) коллектива (клубного формирования) проводимых в онлайн или офлайн формате. | 20 | Ежемесячно  (по факту) |
| 4.11 | Личное участие в проведении выездных концертов (в т.ч. реклама, перевозка участников, концертных костюмов, реквизитов; перевозка зрителей, заполнение зрительного зала)  - до 3 мероприятий (за каждое мероприятие)  - свыше 3 (независимо от количества) | 5  15 | Ежемесячно  (по факту) |
| 4.12 | Личная творческая инициатива специалистов (в роли ведущего, солиста, администратора, артиста и т.д. в мероприятии, проводимом в онлайн/офлайн формате)  - до 3 мероприятий (за каждое мероприятие)  - свыше 3 (независимо от количества). | 10  30 | Ежемесячно  (по факту) |
| 4.13 | Создание новых тематических номеров, прологовых и финальных композиций, вокально – хореографических композиций для мероприятий. | 20 | Ежемесячно  (по факту) |
| 4.14 | Оформление сцены к мероприятиям. Монтаж сценического оборудования.  - до 4 мероприятий (за каждое мероприятие)  - свыше 4 (независимо от количества). | 5  20 | Ежемесячно  (по факту) |
| 4.15 | Разработка и подготовка  - методических материалов и сценариев мероприятий,  - анонсов мероприятий, пресс/пост-релизов  за одно мероприятие | 15  5 | Ежемесячно  (по факту) |
| 4.16 | Сохранение и увеличение контингента участников в клубном формировании, на платной основе. | 10 | Ежемесячно  (по факту) |
| 4.17 | Руководство дополнительным клубным формированием (при отсутствии в должностных обязанностях) | 20 | Ежемесячно  (по факту) |
| 4.18 | Организация базы практики для студентов, обучающихся в учебных заведениях области культуры (при наличии договора и направления) | 5 | Ежемесячно  (по факту) |
| 4.19 | Фото/видеосъёмка онлайн, офлайн мероприятий Учреждения | 10 | Ежемесячно  (по факту) |
| 4.20 | Выполнение функций и работ не входящих в должностные обязанности, возложенные приказом директора, по: охране труда, противодействие коррупции, ГО и ЧС, пожарной безопасности, регистрации и учету военнообязанных и т.д. | 10 | Ежемесячно  (по факту) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Для аккомпаниатора-концертмейстера** | | | |
| №  п/п | Условия применения | Размер в % от должностного оклада (ставки) | Периодичность |
| **5.** | **Показатели** | | |
| 5.1 | Работа со спонсорами на результат (сувениры, призы, сертификаты, бесплатная рекламная кампания, привлечение денежных средств):  от 1 тыс. до 10 тыс.  от 10 тыс. до 50 тыс. | 5  10 | Ежемесячно  (по факту) |
| 5.2 | Взаимодействие с общественными, некоммерческими, коммерческими организациями | 10 | Ежемесячно  (по факту) |
| 5.3 | За коллектив имеющий звание «народный», «образцовый» (для руководителя коллектива) | 20 | Ежемесячно  (по факту) |
| 5.4 | Наличие и поддержка в актуальном состоянии страниц клубных формирований Учреждения в соц. сетях. | 5 | Ежемесячно  (по факту) |
| 5.5 | Привлечение детей состоящих на учете в КДН и ЗП к занятиям в студии.  - до 5 человек (за каждого человека)  свыше 5 (независимо от количества). | 5  25 | Ежемесячно  (по факту) |
| 5.6 | Участие в проведении информационных, культурно-досуговых, социально-значимых и просветительских мероприятий, проводимых в онлай/офлайн формате (фестивалей, концертов, конкурсов, творческих встреч, проектов, научных конференций и др.), рассчитанных на обслуживание особых категорий потребителей.<\*> | 20 | Ежемесячно  (по факту) |
| 5.7 | Участие в онлайн/офлайн мероприятиях:  районного уровня,  городского уровня,  республиканского уровня | 5  10  15 | Ежемесячно  (по факту) |
| 5.8 | Личное участие в проведении выездных концертов (в т.ч. реклама, перевозка участников, концертных костюмов, реквизитов; перевозка зрителей, заполнение зрительного зала)  - до 3 мероприятий (за каждое мероприятие)  - свыше 3 (независимо от количества) | 5  15 | Ежемесячно  (по факту) |
| 5.9 | Личная творческая инициатива специалистов (в роли ведущего, солиста, администратора, артиста и т.д. в мероприятии, проводимом в онлайн/офлайн формате)  - до 3 мероприятий (за каждое мероприятие)  - свыше 3 (независимо от количества) | 10  30 | Ежемесячно  (по факту) |
| 5.9 | Создание новых тематических номеров, прологовых и финальных композиций, вокально – хореографических композиций для мероприятий. | 20 | Ежемесячно  (по факту) |
| 5.10 | Оформление сцены к мероприятиям. Монтаж сценического оборудования.  - до 4 мероприятий (за каждое мероприятие)  - свыше 4 (независимо от количества) | 5  20 | Ежемесячно  (по факту) |
| 5.11 | Сохранение и увеличение контингента участников в клубном формировании, на платной основе. | 10 | Ежемесячно  (по факту) |
| 5.12 | Руководство дополнительным клубным формированием (при отсутствии в должностных обязанностях) | 20 | Ежемесячно  (по факту) |
| 5.13 | Организация базы практики для студентов, обучающихся в учебных заведениях области культуры (при наличии договора и направления) | 5 | Ежемесячно  (по факту) |
| 5.14 | Фото/видеосъёмка онлайн, офлайн мероприятий Учреждения | 10 | Ежемесячно  (по факту) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Для методиста клубного учреждения** | | | |
| №  п/п | Условия применения | Размер в процентах от должностного оклада (ставки) | Периодичность |
| **6.** | **Показатели** | | |
| 6.1 | Работа со спонсорами на результат (сувениры, призы, сертификаты, бесплатная рекламная кампания, привлечение денежных средств):  от 1 тыс. до 10 тыс.  от 10 тыс. до 50 тыс. | 5  10 | Ежемесячно  (по факту) |
| 6.2 | Взаимодействие с общественными, некоммерческими, коммерческими организациями | 10 | Ежемесячно  (по факту) |
| 6.3 | Размещение публикаций на странице учреждения в АИС «Единый информационный портал в сфере культуры» (не менее 2 публикаций) | 5 | Ежемесячно  (по факту) |
| 6.4 | Своевременная подготовка и размещение информационных материалов на сайте Учреждения оформление вновь созданных страниц сайта, поддержка контента в актуальном состоянии. | 10 | Ежемесячно  (по факту) |
| 6.5 | Систематическая работа по поддержанию официальных страниц Учреждения в социальных сетях, цифровой платформы [PRO.Культура.РФ информации, в рамках государственной программы Пушкинская карта» (Обновление страниц не реже, чем 5 раз в месяц). Одновременный репост в социальных сетях: ВКонтакте, Одноклассники](https://pro.culture.ru/). | 10 | Ежемесячно  (по факту) |
| 6.6 | Активная рекламная деятельность, способствующая созданию положительного имиджа учреждения (подготовка информационных материалов для сайта учреждения, отзывы на страницах в социальных сетях учреждения, разработка афиш, реклама, баннеры, работа в социальных сетях и т.д.) | 5 | Ежемесячно  (по факту) |
| 6.7 | Систематическая работа с детьми и семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и детьми, состоящими на учёте в КДН. | 20 | Ежемесячно  (по факту) |
| 6.8 | Организация и проведение информационных, культурно-досуговых, социально-значимых и просветительских мероприятий, проводимых в онлай/офлайн формате (фестивалей, концертов, конкурсов, творческих встреч, проектов, научных конференций и др.), рассчитанных на обслуживание особых категорий потребителей.<\*> | 30 | Ежемесячно  (по факту) |
| 6.9 | Участие в онлайн/офлайн мероприятиях:  районного уровня,  городского уровня,  республиканского уровня | 5  10  15 | Ежемесячно  (по факту) |
| 6.10 | Личное участие в проведении выездных концертов (в т.ч. реклама, перевозка участников, концертных костюмов, реквизитов; перевозка зрителей, заполнение зрительного зала)  - до 3 мероприятий (за каждое мероприятие)  - свыше 3 (независимо от количества). | 5  15 | Ежемесячно  (по факту) |
| 6.11 | Личная творческая инициатива специалистов (в роли ведущего, солиста, администратора, артиста и т.д. в мероприятии, проводимом в онлайн/офлайн формате)  - до 3 мероприятий (за каждое мероприятие)  - свыше 3 (независимо от количества). | 10  30 | Ежемесячно  (по факту) |
| 6.12 | Оформление сцены к мероприятиям. Монтаж сценического оборудования.  - до 4 мероприятий (за каждое мероприятие)  - свыше 4 (независимо от количества). | 5  20 | Ежемесячно  (по факту) |
| 6.13 | Монтаж видеоматериалов для Учреждения к мероприятиям и конкурсам  - за один | 10 | Ежемесячно  (по факту) |
| 6.14 | Организация базы практики для студентов, обучающихся в учебных заведениях области культуры (при наличии договора и направления) | 5 | Ежемесячно  (по факту) |
| 6.15 | Фото/видеосъёмка онлайн, офлайн мероприятий Учреждения | 10 | Ежемесячно  (по факту) |
| 6.16 | Выполнение функций и работ не входящих в должностные обязанности, возложенные приказом директора, по: охране труда, противодействие коррупции, ГО и ЧС, пожарной безопасности, регистрации и учету военнообязанных и т.д. | 10 | Ежемесячно  (по факту) |
| 6.17 | Реализация билетов по Пушкинской карте | 10 | Ежемесячно  (по факту) |
| 6.18 | Привлечение организованных зрителей на мероприятия:  - На платной основе  - На бесплатной основе | 10  5 | Ежемесячно  (по факту) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Для звукорежиссера** | | | |
| №  п/п | Условия применения | Размер в процентах от должностного оклада (ставки) | Периодичность |
| **7.** | **Показатели** | | |
| 7.1 | Работа со спонсорами на результат (сувениры, призы, сертификаты, бесплатная рекламная кампания, привлечение денежных средств):  от 1 тыс. до 10 тыс.  от 10 тыс. до 50 тыс. | 5  10 | Ежемесячно  (по факту) |
| 7.2 | Взаимодействие с общественными, некоммерческими, коммерческими организациями | 10 | Ежемесячно  (по факту) |
| 7.4 | Запись и сведение инструментальных, вокальных и голосовых фонограмм для онлайн/офлайн мероприятий.  - до 4 мероприятий (за каждое мероприятие)  - свыше 4 (независимо от количества) | 5  20 | Ежемесячно  (по факту) |
| 7.5 | Создание **оригинальных** фонограмм к мероприятиям, концертным номерам (хореография, вокал) | 30 |  |
| 7.6 | Активная рекламная деятельность, способствующая созданию положительного имиджа учреждения (подготовка информационных материалов для сайта учреждения, отзывы на страницах в социальных сетях учреждения, реклама, баннеры) | 5 | Ежемесячно  (по факту) |
| 7.7 | Участие в проведении информационных, культурно-досуговых, социально-значимых и просветительских мероприятий, проводимых в онлай/офлайн формате (фестивалей, концертов, конкурсов, творческих встреч, проектов, научных конференций и др.), рассчитанных на обслуживание особых категорий потребителей.<\*> | 20 | Ежемесячно  (по факту) |
| 7.8 | Участие в онлайн/офлайн мероприятиях:  районного уровня,  городского уровня,  республиканского уровня | 5  10  15 | Ежемесячно  (по факту) |
| 7.9 | Световое оформление онлайн, офлайн мероприятий учреждения | 10 | Ежемесячно  (по факту) |
| 7.10 | Личное участие в проведении выездных концертов (в т.ч. погрузка – разгрузка звуковой, световой аппаратуры) | 10 | Ежемесячно  (по факту) |
| 7.11 | Личная творческая инициатива специалистов (в роли ведущего, солиста, администратора, артиста и т.д. в мероприятии, проводимом в онлайн/офлайн формате)  - до 3 мероприятий (за каждое мероприятие)  - свыше 3 (независимо от количества). | 10  30 | Ежемесячно  (по факту) |
| 7.12 | Создание новых тематических номеров, прологовых и финальных композиций, вокально – хореографических композиций для мероприятий, | 10 | Ежемесячно  (по факту) |
| 7.13 | Оформление сцены к мероприятиям. Монтаж сценического оборудования.  - до 4 мероприятий (за каждое мероприятие)  - свыше 4 (независимо от количества). | 5  20 | Ежемесячно  (по факту) |
| 7.14 | Организация базы практики для студентов, обучающихся в учебных заведениях области культуры (при наличии договора и направления) | 5 | Ежемесячно  (по факту) |
| 7.16 | Руководство клубным формированием (при отсутствии в должностных обязанностях) | 10 | Ежемесячно  (по факту) |
| 7.17 | Работа с организациями, заключившими договор на проведение мероприятий на платной основе (за 1 мероприятие) | 20 | Ежемесячно  (по факту) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Для руководителя студии** | | | |
| №  п/п | Условия применения | Размер в процентах от должностного оклада (ставки) | Периодичность |
| **8.** | **Показатели** | | |
| 8.1 | Работа со спонсорами на результат (сувениры, призы, сертификаты, бесплатная рекламная кампания, привлечение денежных средств):  от 1 тыс. до 10 тыс.  от 10 тыс. до 50 тыс. | 5  10 | Ежемесячно  (по факту) |
| 8.2 | Взаимодействие с общественными, некоммерческими, коммерческими организациями | 10 | Ежемесячно  (по факту) |
| 8.3 | За коллектив имеющий звание «народный», «образцовый» (для руководителя коллектива) | 20 | Ежемесячно  (по факту) |
| 8.4 | Активная рекламная деятельность, способствующая созданию положительного имиджа учреждения (подготовка информационных материалов для сайта учреждения, ведение официальных страниц коллектива в социальных сетях VK, Одноклассники, Telegram, реклама, баннеры, расклейка афиш и т.д.) | 5 | Ежемесячно  (по факту) |
| 8.5 | Привлечение детей состоящих на учете в КДН и ЗП к занятиям в студии.  - до 5 человек (за каждого человека)  - свыше 5 (независимо от количества). | 5  25 | Ежемесячно  (по факту) |
| 8.6 | Участие в конкурсах, фестивалях, турнирах, проводимых в онлайн/офлайн формате. | 10 | Ежемесячно  (по факту) |
| 8.7 | Участие в проведении информационных, культурно-досуговых, социально-значимых и просветительских мероприятий, проводимых в онлай/офлайн формате (фестивалей, концертов, конкурсов, творческих встреч, проектов, научных конференций и др.), рассчитанных на обслуживание особых категорий потребителей.<\*> | 20 | Ежемесячно  (по факту) |
| 8.8 | Участие в онлайн/офлайн мероприятиях:  районного уровня,  городского уровня,  республиканского уровня | 5  10  15 | Ежемесячно  (по факту) |
| 8.9 | Личное участие в проведении выездных концертов (в т.ч. реклама, перевозка участников, концертных костюмов, реквизитов; перевозка зрителей, заполнение зрительного зала)  - до 3 мероприятий (за каждое мероприятие)  - свыше 3 (независимо от количества). | 5  15 | Ежемесячно  (по факту) |
| 8.10 | Личная творческая инициатива специалистов (в роли ведущего, солиста, администратора, артиста и т.д. в мероприятии, проводимом в онлайн/офлайн формате)  - до 3 мероприятий (за каждое мероприятие)  - свыше 3 (независимо от количества). | 10  30 | Ежемесячно  (по факту) |
| 8.11 | Создание новых тематических номеров, прологовых и финальных композиций, вокально – хореографических композиций для мероприятий. | 20 | Ежемесячно  (по факту) |
| 8.12 | Оформление сцены к мероприятиям. Монтаж сценического оборудования.  - до 4 мероприятий (за каждое мероприятие)  - свыше 4 (независимо от количества). | 5  20 | Ежемесячно  (по факту) |
| 8.13 | Разработка и подготовка  - методических материалов и сценариев мероприятий,  - анонсов мероприятий, пресс/пост-релизов  за одно мероприятие | 15  5 | Ежемесячно  (по факту) |
| 8.14 | Сохранение и увеличение контингента участников в клубном формировании, на платной основе. | 10 | Ежемесячно  (по факту) |
| 8.15 | Руководство дополнительным клубным формированием | 20 | Ежемесячно  (по факту) |
| 8.16 | Организация базы практики для студентов, обучающихся в учебных заведениях области культуры (при наличии договора и направления) | 5 | Ежемесячно  (по факту) |
| 8.17 | Фото/видеосъёмка онлайн, офлайн мероприятий Учреждения | 10 | Ежемесячно  (по факту) |
| 8.18 | Монтаж видеоматериалов для Учреждения к мероприятиям и конкурсам. | 30 | Ежемесячно  (по факту) |
| 8.19 | Выполнение функций и работ не входящих в должностные обязанности, возложенные приказом директора, по: охране труда, противодействие коррупции, ГО и ЧС, пожарной безопасности, регистрации и учету военнообязанных и т.д. | 10 | Ежемесячно  (по факту) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Для руководителя изобразительной студии** | | | |
| №  п/п | Условия применения | Размер в процентах от должностного оклада (ставки) | Периодичность |
| **9.** | **Показатели** | | |
| 9.1 | Работа со спонсорами на результат (сувениры, призы, сертификаты, бесплатная рекламная кампания, привлечение денежных средств):  от 1 тыс. до 10 тыс.  от 10 тыс. до 50 тыс. | 5  10 | Ежемесячно  (по факту) |
| 9.2 | Взаимодействие с общественными, некоммерческими, коммерческими организациями | 10 | Ежемесячно  (по факту) |
| 9.3 | За коллектив имеющий звание «народный», «образцовый» (для руководителя коллектива) | 20 | Ежемесячно  (по факту) |
| 9.4 | Активная рекламная деятельность, способствующая созданию положительного имиджа учреждения (подготовка информационных материалов для сайта учреждения, ведение официальных страниц коллектива в социальных сетях VK, Одноклассники, Telegram, реклама, баннеры, расклейка афиш и т.д.) | 5 | Ежемесячно  (по факту) |
| 9.5 | Привлечение детей состоящих на учете в КДН и ЗП к занятиям в студии.  - до 5 человек (за каждого человека)  - свыше 5 (независимо от количества). | 5  25 | Ежемесячно  (по факту) |
| 9.6 | Участие в конкурсах, фестивалях, турнирах, проводимых в онлайн/офлайн формате. | 10 | Ежемесячно  (по факту) |
| 9.7 | Участие в проведении информационных, культурно-досуговых, социально-значимых и просветительских мероприятий, проводимых в онлай/офлайн формате (фестивалей, концертов, конкурсов, творческих встреч, проектов, научных конференций и др.), рассчитанных на обслуживание особых категорий потребителей.<\*> | 20 | Ежемесячно  (по факту) |
| 9.8 | Участие в онлайн/офлайн мероприятиях:  районного уровня,  городского уровня,  республиканского уровня | 5  10  15 | Ежемесячно  (по факту) |
| 9.9 | Личное участие в проведении выездных концертов (в т.ч. реклама, перевозка участников, концертных костюмов, реквизитов; перевозка зрителей, заполнение зрительного зала)  - за одно мероприятие. | 20 | Ежемесячно  (по факту) |
| 9.10 | Личное участие в проведении выездных концертов (в т.ч. реклама, перевозка участников, концертных костюмов, реквизитов; перевозка зрителей, заполнение зрительного зала)  - до 3 мероприятий (за каждое мероприятие)  - свыше 3 (независимо от количества). | 20  60 | Ежемесячно  (по факту) |
| 9.11 | Изготовление декораций, реквизита и элементов костюмов к мероприятиям. Оформление сцены к мероприятиям.  - до 4 мероприятий (за каждое мероприятие)  - свыше 4 (независимо от количества). | 10  40 | Ежемесячно  (по факту) |
| 9.12 | Разработка и подготовка  - методических материалов и сценариев мероприятий,  - анонсов мероприятий, пресс/пост-релизов  за одно мероприятие | 15  5 | Ежемесячно  (по факту) |
| 9.13 | Сохранение и увеличение контингента участников в клубном формировании, на платной основе. | 20 | Ежемесячно  (по факту) |
| 9.14 | Руководство дополнительным клубным формированием | 40 | Ежемесячно  (по факту) |
| 9.15 | Организация базы практики для студентов, обучающихся в учебных заведениях области культуры (при наличии договора и направления) | 10 | Ежемесячно  (по факту) |
| 9.16 | Фото/видеосъёмка онлайн, офлайн мероприятий Учреждения | 20 | Ежемесячно  (по факту) |
| 9.17 | Выполнение функций и работ не входящих в должностные обязанности, возложенные приказом директора, по: охране труда, противодействие коррупции, ГО и ЧС, пожарной безопасности, регистрации и учету военнообязанных и т.д. | 10 | Ежемесячно  (по факту) |
| 9.18 | Внутреннее и внешнее оформление учреждения. | 30 | Ежемесячно (по факту) |

<\*> К особым категориям потребителей относятся инвалиды, граждане пенсионного возраста, военнослужащие, ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств, ветераны военной службы, ветераны труда, многодетные семьи, имеющие 3 и более детей, малоимущие семьи, доноры, дети-сироты, дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации или состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

**9.** Дополнить **п.3.2.Премиальные выплаты директору и работникам по итогам работы за квартал при наличии экономии фонда оплаты труда:**

п.п. 3.2.5. За работу без нарушений требований охраны труда и безаварийную работу используемого оборудования – **до 3** **должностных окладов**

**8.** **Остальные пункты Коллективного договора от 01.10.2021г. не затронуты, настоящее соглашение не изменялось.**