**ДОПОЛНЕНИЯ и ИЗМЕНЕНИЯ**

к Коллективному договору

Муниципальное автономное учреждение

Культурно-досуговый центр «Заречный» г.Улан-Удэ

Приняты общим собранием

работников МАУ КДЦ «Заречный» г.Улан-Удэ

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

**Представитель работодателя – Представитель работников-**

Директор МАУ КДЦ «Заречный» г.Улан-Удэ Председатель первичной профсоюзной организации

МАУ КДЦ «Заречный» г.Улан-Удэ

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Осипова Г.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Назарова А.В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. « \_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

г. Улан-Удэ

2022 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано:  Заместитель председателя Комитета по культуре  Администрации г. Улан-Удэ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.А. Ойурский  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.  Согласовано:  Представитель работников – Председатель первичной профсоюзной организации  МАУ КДЦ «Заречный» г.Улан-Удэ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Назарова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. | Утверждаю:  Представитель работодателя –  Директор МАУ КДЦ «Заречный»  г.Улан-Удэ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В. Осипова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. |

На основании Постановления Администрации г. Улан-Удэ № 257 от 05.12.2022 г. «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры г. Улан-Удэ», утвержденное постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 27.01.2017 № 11 и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством,   
а также в целях совершенствования нормативно-правовых актов Администрации города Улан-Удэ внести следующие изменения и дополнения в Положение об оплате труда работников МАУ КДЦ «Заречный» г. Улан-Удэ и в Положение о премировании директора и работников МАУ КДЦ «Заречный» г. Улан-Удэ Коллективного договора МАУ КДЦ «Заречный» г.Улан-Удэ на 2021-2024 годы:

1.В пукты в п.2.3.,2.4, 2.4.1.,2.4.2.,2.4.3.,2.4.4,3 и абзац 1 таблицы 2 «Виды и размер стимулирующих выплат» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NN п/п | Виды стимулирующих выплат | Рекомендуемый размер в процентах от оклада |
| 2.3. | Молодой специалист | 100 |
| 2.4. | За почетные звания: |  |
| 2.4.1. | - «Народный» |  |
|  | - уровень субъекта | 20 |
|  | - уровень федеральный | 30 |
| [2.4.2](consultantplus://offline/ref=14108F7987A0AAEF7DD583B1DAA1596DE86BE3371B26A98E368B478EA7AF1EBC53FF5029AE328869DD29506697107AF96CD30A44A44B797ED18BC0ED32B). | - «Заслуженный» |  |
|  | - уровень субъекта | 10 |
|  | - уровень федеральный | 25 |
| 2.4.3. | - «Почетный» |  |
|  | - уровень субъекта | 10 |
|  | - уровень федеральный | 15 |
| 2.4.4. | - «Отличник» | 10 |
|  | - уровень субъекта | 10 |
|  | - уровень федеральный | 15 |
| 3. | Выплаты за стаж работы: |  |
|  | - 1 - 3 лет | 10 |
|  | - 3 - 5 лет | 20 |
|  | - свыше 5 лет | 30 |

Молодые специалисты: возраст до 35 лет включительно. Выпускники образовательных учреждений среднего профессионального образования или высшего профессионального образования, получившие документ государственного образца о среднем профессиональном образовании или о соответствующем уровне высшего профессионального образования, соответствующем должности, заключившие в течение первых трех лет после получения диплома трудовой договор с муниципальными учреждениями отрасли "культура", в течение первых трех лет получают надбавку 100% ежемесячно. Выплата назначается работникам по первому образованию.

2. Таблицу 4 «Показатели, размеры и условия применения премиальных выплат по итогам работы директору Учреждения» изложить в новой редакции и дополнить абзацем вторым:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. 1. | Муниципальные учреждения дополнительного образования | Размер в процентах от должностного оклада |  |
| 1. | Участие коллективов и солистов в конкурсах, смотрах, фестивалях, турнирах (звание лауреатов, 1, 2, 3 место): |  | Ежемесячно |
| - за получение призового места | 2 |
| - за Гран-При | 5 |
| 2. | Организация и проведение информационных, культурно-досуговых, социально значимых и просветительских мероприятий (фестивалей, концертов, конкурсов, творческих встреч, проектов, научных конференций и др.), рассчитанных на обслуживание особых категорий потребителей <\*> | 15 | Ежемесячно |
| 3. | Участие коллектива, солиста, специалиста в мероприятиях городского, республиканского, всероссийского, международного, межрегионального уровней: |  | Ежемесячно |
| до 4 мероприятий (за каждое мероприятие) | 5 |
| свыше 4 (независимо от количества) | 20 |
| 4. | Привлечение грантовых средств: |  | Ежемесячно |
| от 5000 руб. до 50000 руб. | 10 |
| свыше 50000 руб. | 15 |
| 5. | Привлечение дополнительных финансовых средств (спонсорские, добровольные пожертвования) свыше 50 000 руб. | 20 | Ежемесячно |
| 6. | Поддержание сайта учреждения в актуальном состоянии (обновление не реже чем 5 раз в месяц). Одновременный репост в социальных сетях. | 5 | Ежемесячно |
| 7. | Наличие народных и образцовых коллективов (за каждый коллектив) | 1 | Ежемесячно |
| 8 | Привлечение детей, состоящих на учете Комиссии по делам несовершеннолетних, к систематическим занятиям в клубных формированиях:  От 1 до 5 чел. (за каждого)  свыше 5 чел. (независимо от количества) | 5  25 | Ежемесячно |
| 2.9 | Процент (количество) событий, размещенных в АИС «Единый информационный портал в сфере культуры от общего количества актуальных платных событий из афиши организации культуры, рассчитанных на целевую аудиторию (молодежь от 14 до 22 лет):  1 публикация (за каждую)  4 и более публикаций | 5  20 | Ежемесячно |
| 2.10 | Количество посещений Интернет-сайта учреждения, учтенных счетчиком учреждения в АИС «Единый информационный портал в сфере культуры»:  500 посещений  501 – 1000 посещений  свыше 1000 посещений | 5  10  20 | Ежемесячно |
| 2.11 | Работа с удаленными пользователями (дистанционное информационное обслуживание, интернет-конференции, интернет-конкурсы, интернет-проекты, онлайн мероприятия и др.) (за каждое мероприятия). При дистанционном режиме работы, с охватом более 100 человек | 2 | Ежемесячно |

Рассмотрение показателей стимулирующих выплат руководителям учреждений производится за период с 20 числа предыдущего месяца по 19 число текущего месяца.

**3.** Пункты 5, 6приложения № 1 «Перечень «Профессиональные квалификационные группы» изложить в следующей редакции и дополнить п.7:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ггруппы | Профессиональные квалификационные группы | Квалификационные группы | Минимальные размеры окладов (руб.) | Повышающий коэффициент к окладу | Размер оклада (руб.) | Наименование должностей и критерии уровня профессиональной подготовки и квалификации |
| 5. | "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня" | 1 квалификационный уровень | 4464 | 1,22 | 5446,08 | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин |
| 2 квалификационный уровень | 4464 | 1,24 | 5535,36 | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих |
| 6. | "Общеотраслевые должности служащих первого уровня" | 1 квалификационный уровень | 4464 | 1,22 | 5446,08 | Специалист по закупкам; работник контрактной службы; контрактный управляющий; делопроизводитель; кассир; секретарь; секретарь-машинистка |
| 2 квалификационный уровень | 4464 | 1,24 | 5535,36 | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший" |
| 17. | "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня" | 1 квалификационный уровень | 5737 | 1,21 | 6941,77 | Аналитик; социолог; психолог; инженер-программист (программист); менеджер; менеджер по связям с общественностью;  Менеджер культурно-досуговых организаций клубного типа, парков культуры и отдыха, городских садов, других аналогичных культурно-досуговых организаций. Менеджер по культурно-массовому досугу, экономист; юрисконсульт; специалист по кадрам; специалист по связям с общественностью; аудитор; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по планированию; экономист по финансовой работе; экономист по труду, специалист в области охраны труда, специалист по пожарной профилактике, специалист по информационным ресурсам |
|  |  | 2 квалификационный уровень | 5737 | 1,23 | 7056,51 | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория |
|  |  | 3 квалификационный уровень | 5737 | 1,30 | 7458,10 | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория |

**4.** Приложение № 2 к Положению об оплате труда работников МАУ КДЦ «Заречный» г. Улан-Удэ «Показатели, определяющие отнесение должностных окладов руководителей к уровню оплаты труда» изложить в следующей редакции:

Показатели, определяющие отнесение должностного оклада

Директора Учреждения к уровню оплаты труда

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип (вид) учреждения | Уровень оплаты труда руководителей | | | |
|  | I | II | III | IV |
| Культурно-досуговые учреждения: дома культуры, культурно-досуговые центры, социально-культурные центры, и др. | 151 и более баллов | 101-150 баллов | 51-100 баллов | менее 50 баллов |

Показатели, характеризующие деятельность Учреждения

для определения уровня оплаты труда руководителей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Показатели | Условия | Количество баллов |
| 1. | Площадь здания | За каждые 100 квадратных метров | 0,2 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 2. | Площадь земельного участка | За каждые 100 квадратных метров | 0,2 |
| 3. | Количество работников (по списочному составу на 1 января текущего года) | За каждого работника | 1 |
| 4. | Количество клубных формирований (действующие не менее 1 года) | За каждое клубное формирование | 5 |
| 5. | Численность участников (по списочному составу на 1 января текущего года) | Из расчета за каждые 10 участников:  - на бюджетной основе;  - на внебюджетной основе | 0,5  1 |
| 6. | Количество коллективов, имеющих звание «образцовый», «народный» | За каждый коллектив | 5 |
| 7. | Объем внебюджетных средств (данные предыдущего года):  - платные услуги;  - добровольные пожертвования;  - спонсорские средства;  - грантовые средства | За каждые 100 000,00 руб. | 2  3  4  5 |

**5. В Приложении № 3 к Коллективному договору Положение о премировании директора и работников** **Муниципального автономного учреждения Культурно-досугового центра «Заречный» г. Улан-Удэ** **п.3.1. Премирование по итогам работы за месяц** изложить в следующей редакции:

**Таблица 1.**

**Показатели, размеры и условия применения премиальных выплат**

**по итогам работы работникам Учреждения**

**Выплаты стимулирующего характера**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Для заведующего хозяйством** | | | |
| №  п/п | Условия применения | Размер в процентах от должностного оклада (ставки) | Периодичность |
| **1.** | **Показатели** | | |
| 1.1 | - качественная подготовка документов, нормативных актов;  - ознакомление работников с нормативно-правовыми актами, относящимися к их деятельности;  - работа СБИС. | 40 | Ежемесячно (по факту) |
| 1.2 | Взаимодействие с общественными, некоммерческими, коммерческими организациями | 30 | Ежемесячно (по факту) |
| 1.3 | Оформление сцены к мероприятиям. Монтаж сценического оборудования. Внутреннее и внешнее оформление учреждения | 40 | Ежемесячно (по факту) |
| 1.4 | Наблюдение за сохранностью имущества и своевременная передача его в ремонт, содержание в надлежащем виде костюмов, реквизита и декораций. | 40 | Ежемесячно (по факту) |
| 1.5 | Ведение билетного хозяйства | 50 | Ежемесячно (по факту) |
| 1.6 | Оперативное устранение аварийных ситуаций | 30 | Ежемесячно (по факту) |
| 1.7 | Личное участие в организации выездных концертов (в т.ч. реклама, перевозка и организация питания участников концерта, концертных костюмов, реквизитов; перевозка зрителей, заполнение зрительного зала)  - за одно мероприятие. | 20 | Ежемесячно (по факту) |
| 1.8 | Личная творческая инициатива специалистов (в роли ведущего, солиста, артиста и т.д. в мероприятии, проводимом в онлайн/офлайн формате)  - до 3 мероприятий (за каждое мероприятие)  - свыше 3 (независимо от количества) | 15  45 | Ежемесячно (по факту) |
| 1.9 | Привлечение дополнительных финансовых средств (спонсорские, добровольные пожертвования) свыше 50000 рублей | 60 | Ежемесячно (по факту) |
| 1.10 | Сдача в аренду и приём концертных: костюмов, реквизита, декораций | 20 | Ежемесячно (по факту) |
| 1.11 | Изготовление декораций, реквизита и элементов костюмов к мероприятиям. | 50 | Ежемесячно (по факту) |
| 1.12 | Подбор костюмов для онлайн/офлайн мероприятий | 25 | Ежемесячно(по факту) |
| 1.13 | Ведение договорной работы. Заключение договоров и оформление документации (бюджет, 223-ФЗ, платные услуги). | 40 | Ежемесячно (по факту) |
| 1.14 | Отчетность по 223-ФЗ | 30 | Ежемесячно (по факту) |
| 1.15 | Фото/видеосъёмка онлайн, офлайн мероприятий Учреждения | 20 | Ежемесячно(по факту) |
| 1.16 | Выполнение функций и работ не входящих в должностные обязанности, возложенные приказом директора, по: охране труда, противодействие коррупции, ГО и ЧС, пожарной безопасности, регистрации и учету военнообязанных и т.д. | 70 | Ежемесячно (по факту) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Для заведующего отделом по культурно-массовой и художественно-творческой деятельности** | | | |
| №  п/п | Условия применения | Размер в процентах от должностного оклада (ставки) | Периодичность |
| **2.** | **Показатели** | | |
| 2.1 | Участие коллективов и солистов в конкурсах, смотрах, фестивалях, турнирах онлайн/офлайн (звания лауреатов, 1,2,3 место)  -за получение призового места  -за Гран При | 15  25 | Ежемесячно (по факту) |
| 2.2 | Организация и проведение информационных, культурно-досуговых, социально-значимых и просветительских мероприятий, проводимых в онлай/офлайн формате (фестивалей, концертов, конкурсов, творческих встреч, проектов, научных конференций и др.), рассчитанных на обслуживание особых категорий потребителей.<\*> | 40 | Ежемесячно  (по факту) |
| 2.3 | Участие коллектива, солиста, специалиста в мероприятиях городского, республиканского, международного, межрегиональных уровней  до 4 мероприятий (за каждое мероприятие)  свыше 4 (независимо от количества) | 15  50 | Ежемесячно  (по факту) |
| 2.4 | Поддержание сайта учреждения в актуальном состоянии  [(обновление страниц не реже, чем 5 раз в месяц). Одновременный репост в социальных сетях.](https://pro.culture.ru/) | 20 | Ежемесячно  (по факту) |
| 2.5 | Наличие коллективов имеющие звание «народный», «образцовый» (за 1 коллектив) | 15 | Ежемесячно  (по факту) |
| 2.6 | Привлечение детей, состоящих на учете Комиссии по делам несовершеннолетних, к систематическим занятиям в клубных формированиях  от 1до 5 человек (за каждого)  свыше 5 человек (независимо от количества) | 10  50 | Ежемесячно  (по факту) |
| 2.7 | Количество посещений Интернет-сайта учреждения, учтенных счетчиком учреждения в АИС «Единый информационный портал в сфере культуры»  500 посещений  501-1000 посещений  свыше 1000 посещений | 10  20  30 | Ежемесячно  (по факту) |
| 2.8 | Процент (количество) событий, размещенных в АИС «Единый информационный портал в сфере культуры от общего количества актуальных платных событий из афиши организации культуры, рассчитанных на целевую аудиторию (молодежь от 14 до 22 лет):  - 1 публикация  - 4 и более публикаций | 10  40 | Ежемесячно (по факту) |
| 2.9 | Привлечение дополнительных финансовых средств (спонсорские, добровольные пожертвования) свыше 50000 рублей | 60 | Ежемесячно (по факту) |
| 2.10 | Привлечение грантовых средств:  От 5000 руб. до 50000 руб.  Свыше 50000 руб. | 25  50 | Ежемесячно (по факту) |
| 2.11 | Взаимодействие с общественными, некоммерческими, коммерческими организациями | 20 | Ежемесячно (по факту) |
| 2.12 | Личное участие в проведении выездных концертов (в т.ч. реклама, перевозка участников, концертных костюмов, реквизитов; перевозка зрителей, заполнение зрительного зала)  - до 3 мероприятий (за каждое мероприятие)  свыше 3 (независимо от количества). | 15  45 | Ежемесячно  (по факту) |
| 2.13 | Личная творческая инициатива специалистов (в роли ведущего, солиста, администратора, артиста и т.д. в мероприятии, проводимом в онлайн/офлайн формате)  до 3 мероприятий (за каждое мероприятие)  свыше 3 (независимо от количества). | 15  45 | Ежемесячно  (по факту) |
| 2.14 | Разработка и подготовка  - методических материалов и сценариев мероприятий,  - анонсов мероприятий, пресс/пост-релизов  за одно мероприятие | 30  15 | Ежемесячно  (по факту) |
| 2.15 | Фото/видеосъёмка онлайн, офлайн мероприятий Учреждения | 20 | Ежемесячно  (по факту) |
| 2.16 | Активная рекламная деятельность, способствующая созданию положительного имиджа учреждения (подготовка информационных материалов для сайта учреждения, отзывы на страницах в социальных сетях учреждения, реклама, баннеры, работа в социальных сетях) | 15 | Ежемесячно  (по факту) |
| 2.17 | Реализация билетов по Пушкинской карте  - до 50 билетов  - от 50 до 100 билетов  - свыше100 билетов | 15  30  50 | Ежемесячно  (по факту) |
| 2.18 | Руководство клубным формированием (при отсутствии в должностных обязанностях) | 30 | Ежемесячно  (по факту) |
| 2.19 | Работа с удаленными пользователями (дистанционное информационное обслуживание, интернет-конференции, интернет-конкурсы, инретнет-проекты, онлайн мероприятия и др.) ( за каждое мероприятие)  При дистанционном режиме работы, с охватом более 100 человек | 15 | Ежемесячно  (по факту) |
| 2.20 | Выполнение функций и работ не входящих в должностные обязанности, возложенные приказом директора, по: охране труда, противодействие коррупции, ГО и ЧС, пожарной безопасности, регистрации и учету военнообязанных и т.д. | 15 | Ежемесячно  (по факту) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Для методиста клубного учреждения** | | | |
| №  п/п | Условия применения | Размер в процентах от должностного оклада (ставки) | Периодичность |
| **3.** | **Показатели** | | |
| 3.1 | Организация и проведение информационных, культурно-досуговых, социально-значимых и просветительских мероприятий, проводимых в онлай/офлайн формате (фестивалей, концертов, конкурсов, творческих встреч, проектов, научных конференций и др.), рассчитанных на обслуживание особых категорий потребителей.<\*> | 40 | Ежемесячно  (по факту) |
| 3.2 | Поддержание сайта учреждения в актуальном состоянии  [(обновление страниц не реже, чем 5 раз в месяц). Одновременный репост в социальных сетях.](https://pro.culture.ru/) | 20 | Ежемесячно  (по факту) |
| 3.3 | Привлечение детей, состоящих на учете Комиссии по делам несовершеннолетних, к систематическим занятиям в клубных формированиях  от 1до 5 человек (за каждого)  свыше 5 человек (независимо от количества) | 15  50 | Ежемесячно  (по факту) |
| 3.4 | Количество посещений Интернет-сайта учреждения, учтенных счетчиком учреждения в АИС «Единый информационный портал в сфере культуры»  500 посещений  501-1000 посещений  свыше 1000 посещений | 10  20  30 | Ежемесячно  (по факту) |
| 3.5 | Систематическая работа по поддержанию официальных страниц Учреждения в социальных сетях (обновление страниц не реже, чем 5 раз в месяц). | 15 | Ежемесячно  (по факту) |
| 3.6 | Процент (количество) событий, размещенных в АИС «Единый информационный портал в сфере культуры от общего количества актуальных платных событий из афиши организации культуры, рассчитанных на целевую аудиторию (молодежь от 14 до 22 лет):  - 1 публикация  - 4 и более публикаций | 10  40 | Ежемесячно (по факту) |
| 3.7 | Активная рекламная деятельность, способствующая созданию положительного имиджа учреждения  (разработка афиш, рекламных материалов, баннеров, и т.д.) | 25 | Ежемесячно  (по факту) |
| 3.8 | Привлечение дополнительных финансовых средств (спонсорские, добровольные пожертвования) свыше 50000 рублей | 60 | Ежемесячно (по факту) |
| 3.9 | Привлечение грантовых средств:  От 5000 руб. до 50000 руб.  Свыше 50000 руб. | 25  50 | Ежемесячно (по факту) |
| 3.10 | Взаимодействие с общественными, некоммерческими, коммерческими организациями | 20 | Ежемесячно (по факту) |
| 3.11 | Личное участие в проведении выездных концертов (в т.ч. реклама, перевозка участников, концертных костюмов, реквизитов; перевозка зрителей, заполнение зрительного зала)  - до 3 мероприятий (за каждое мероприятие)  свыше 3 (независимо от количества). | 15  45 | Ежемесячно  (по факту) |
| 3.12 | Личная творческая инициатива специалистов (в роли ведущего, солиста, администратора, артиста и т.д. в мероприятии, проводимом в онлайн/офлайн формате)  до 3 мероприятий (за каждое мероприятие)  свыше 3 (независимо от количества). | 20  60 | Ежемесячно  (по факту) |
| 3.13 | Участие коллектива, солиста, специалиста в мероприятиях городского, республиканского, международного, межрегиональных уровней  до 4 мероприятий (за каждое мероприятие)  свыше 4 (независимо от количества) | 15  50 | Ежемесячно  (по факту) |
| 3.14 | Разработка и подготовка  - методических материалов и сценариев мероприятий,  - анонсов мероприятий, пресс/пост-релизов  за одно мероприятие | 40  15 | Ежемесячно  (по факту) |
| 3.15 | Оформление сцены к мероприятиям. Монтаж сценического оборудования.  - до 4 мероприятий (за каждое)  - свыше 4 (не зависимо от количества) | 10  30 | Ежемесячно  (по факту) |
| 3.16 | Монтаж музыкального, видео материалов, слайд-шоу | 20 | Ежемесячно  (по факту) |
| 3.17 | Фото/видеосъёмка онлайн, офлайн мероприятий Учреждения | 20 | Ежемесячно  (по факту) |
| 3.18 | Реализация билетов по Пушкинской карте  - до 50 билетов  - от 50 до 100 билетов  - свыше100 билетов | 15  30  50 | Ежемесячно  (по факту) |
| 3.19 | Привлечение организованных зрителей на мероприятия:  - на платной основе  - на бесплатной основе | 20  15 |  |
| 3.20 | Работа с удаленными пользователями (дистанционное информационное обслуживание, интернет-конференции, интернет-конкурсы, инретнет-проекты, онлайн мероприятия и др.) ( за каждое мероприятие)  При дистанционном режиме работы, с охватом более 100 человек | 15 | Ежемесячно  (по факту) |
| 3.21 | Выполнение функций и работ не входящих в должностные обязанности, возложенные приказом директора, по: охране труда, противодействие коррупции, ГО и ЧС, пожарной безопасности, регистрации и учету военнообязанных и т.д. | 10 | Ежемесячно  (по факту) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Для режиссера** | | | |
| №  п/п | Условия применения | Размер в процентах от должностного оклада (ставки) | Периодичность |
| **4.** | **Показатели** | | |
| 4.1 | Организация и проведение информационных, культурно-досуговых, социально-значимых и просветительских мероприятий, проводимых в онлай/офлайн формате (фестивалей, концертов, конкурсов, творческих встреч, проектов, научных конференций и др.), рассчитанных на обслуживание особых категорий потребителей.<\*> | 40 | Ежемесячно  (по факту) |
| 4.2 | Привлечение детей, состоящих на учете Комиссии по делам несовершеннолетних, к систематическим занятиям в клубных формированиях  от 1до 5 человек (за каждого)  свыше 5 человек (независимо от количества) | 15  50 | Ежемесячно  (по факту) |
| 4.3 | Систематическая работа по поддержанию официальных страниц Учреждения в социальных сетях (обновление страниц не реже, чем 5 раз в месяц). | 15 | Ежемесячно  (по факту) |
| 4.4 | Организация, подготовка и проведение выездных концертов | 30 | Ежемесячно  (по факту) |
| 4.5 | Разработка и подготовка  - методических материалов и сценариев мероприятий,  - анонсов мероприятий, пресс/пост-релизов  за одно мероприятие | 40  15 | Ежемесячно  (по факту) |
| 4.6 | Активная рекламная деятельность, способствующая созданию положительного имиджа учреждения  (разработка афиш, рекламных материалов, баннеров, и т.д.) | 25 | Ежемесячно  (по факту) |
| 4.7 | Привлечение дополнительных финансовых средств (спонсорские, добровольные пожертвования) свыше 50000 рублей | 60 | Ежемесячно (по факту) |
| 4.8 | Привлечение грантовых средств:  От 5000 руб. до 50000 руб.  Свыше 50000 руб. | 25  50 | Ежемесячно (по факту) |
| 4.9 | Взаимодействие с общественными, некоммерческими, коммерческими организациями | 20 | Ежемесячно (по факту) |
| 4.10 | Личное участие в проведении выездных концертов (в т.ч. реклама, перевозка участников, концертных костюмов, реквизитов; перевозка зрителей, заполнение зрительного зала)  - до 3 мероприятий (за каждое мероприятие)  свыше 3 (независимо от количества). | 15  45 | Ежемесячно  (по факту) |
| 4.11 | Личная творческая инициатива специалистов (в роли ведущего, солиста, администратора, артиста и т.д. в мероприятии, проводимом в онлайн/офлайн формате)  до 3 мероприятий (за каждое мероприятие)  свыше 3 (независимо от количества). | 20  60 | Ежемесячно  (по факту) |
| 4.12 | Участие коллектива, солиста, специалиста в мероприятиях городского, республиканского, международного, межрегиональных уровней  до 4 мероприятий (за каждое мероприятие)  свыше 4 (независимо от количества) | 15  50 | Ежемесячно  (по факту) |
| 4.13 | Создание новых тематических номеров, прологовых и финальных вокально-хореографических композиций, театрализации. | 30 | Ежемесячно  (по факту) |
| 4.14 | Подбор и монтаж музыкального, видео материалов, слайд-шоу | 20 | Ежемесячно  (по факту) |
| 4.15 | Подбор сценических и театральных костюмов к мероприятиям | 30 |  |
| 4.16 | Оформление сцены к мероприятиям. Монтаж сценического оборудования.  - до 4 мероприятий (за каждое)  - свыше 4 (не зависимо от количества) | 15  50 | Ежемесячно  (по факту) |
| 4.17 | Фото/видеосъёмка онлайн, офлайн мероприятий Учреждения | 20 | Ежемесячно  (по факту) |
| 4.18 | Работа с удаленными пользователями (дистанционное информационное обслуживание, интернет-конференции, интернет-конкурсы, инретнет-проекты, онлайн мероприятия и др.) ( за каждое мероприятие)  При дистанционном режиме работы, с охватом более 100 человек | 15 | Ежемесячно  (по факту) |
| 4.19 | Выполнение функций и работ не входящих в должностные обязанности, возложенные приказом директора, по: охране труда, противодействие коррупции, ГО и ЧС, пожарной безопасности, регистрации и учету военнообязанных и т.д. | 15 | Ежемесячно  (по факту) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Для звукорежиссера** | | | |
| №  п/п | Условия применения | Размер в процентах от должностного оклада (ставки) | Периодичность |
| **5.** | **Показатели** | | |
| 5.1 | Участие в информационных, культурно-досуговых, социально-значимых и просветительских мероприятий, проводимых в онлай/офлайн формате (фестивалей, концертов, конкурсов, творческих встреч, проектов, научных конференций и др.), рассчитанных на обслуживание особых категорий потребителей.<\*> | 25 | Ежемесячно  (по факту) |
| 5.2 | Запись и сведение инструментальных, вокальных и голосовых фонограмм (за каждую) | 10 | Ежемесячно  (по факту) |
| 5.3 | Подбор музыкального материала к мероприятиям  - до 4 мероприятий (за каждое мероприятие)  - свыше 4 (независимо от количества) | 15  45 | Ежемесячно(по факту) |
| 5.4 | Участие коллектива, солиста, специалиста в мероприятиях городского, республиканского, международного, межрегиональных уровней  до 4 мероприятий (за каждое мероприятие)  свыше 4 (независимо от количества) | 15  50 | Ежемесячно  (по факту) |
| 5.5 | Личное участие в проведении выездных концертов (в т.ч. погрузка – разгрузка звуковой, световой аппаратуры) | 30 | Ежемесячно  (по факту) |
| 5.6 | Создание новых тематических номеров, прологовых и финальных вокально-хореографических композиций, театрализации. | 20 | Ежемесячно  (по факту) |
| 5.7 | Световое оформление онлайн, офлайн мероприятий учреждения  - до 4 мероприятий (за каждое)  - свыше 4 (независимо от количества) | 15  45 | Ежемесячно(по факту) |
| 5.8 | Оформление сцены к мероприятиям. Монтаж сценического оборудования.  - до 4 мероприятий (за каждое)  - свыше 4 (не зависимо от количества) | 15  50 | Ежемесячно  (по факту) |
| 5.9 | Создание и сохранение электронных ресурсов учреждения (фонотека) | 30 | Ежемесячно  (по факту) |
| 5.10 | Работа с организациями, заключившими договор на проведение мероприятий (за 1 мероприятие) | 40 | Ежемесячно  (по факту) |
| 5.11 | Сохранность и ремонт звукового и светового оборудования | 30 | Ежемесячно  (по факту) |
| 5.12 | Фото/видеосъёмка онлайн, офлайн мероприятий Учреждения | 20 | Ежемесячно  (по факту) |
| 5.13 | Работа с удаленными пользователями (дистанционное информационное обслуживание, интернет-конференции, интернет-конкурсы, инретнет-проекты, онлайн мероприятия и др.) (за каждое мероприятие)  При дистанционном режиме работы, с охватом более 100 человек | 15 | Ежемесячно  (по факту) |
| **Для балетмейстера** | | | |
| №  п/п | Условия применения | Размер в процентах от должностного оклада (ставки) | Периодичность |
| **6.** | **Показатели** | | |
| 6.1 | Участие коллективов и солистов в конкурсах, смотрах, фестивалях, турнирах онлайн/офлайн (звания лауреатов, 1,2,3 место)  -дипломы 1,2,3 степени  -за получение призового места  -за Гран При | 15  25  50 | Ежемесячно (по факту) |
| 6.2 | Участие коллектива, солиста в информационных, культурно-досуговых, социально-значимых и просветительских мероприятий, проводимых в онлай/офлайн формате (фестивалей, концертов, конкурсов, творческих встреч, проектов, научных конференций и др.), рассчитанных на обслуживание особых категорий потребителей.<\*> | 25 | Ежемесячно  (по факту) |
| 6.3 | Участие коллектива, солиста, специалиста в мероприятиях городского, республиканского, международного, межрегиональных уровней  до 4 мероприятий (за каждое мероприятие)  свыше 4 (независимо от количества) | 15  50 | Ежемесячно  (по факту) |
| 6.4 | Активная систематическая работа по ведению официальных страниц коллектива в социальных сетях VK, Одноклассники, Telegram. Подготовка материалов на сайт учреждения. | 15 | Ежемесячно  (по факту) |
| 6.5 | За коллектив имеющий звание «народный», «образцовый» | 20 | Ежемесячно(по факту) |
| 6.6 | Привлечение детей, состоящих на учете Комиссии по делам несовершеннолетних, к систематическим занятиям в клубных формированиях  от 1до 5 человек (за каждого)  свыше 5 человек (независимо от количества) | 10  50 | Ежемесячно  (по факту) |
| 6.7 | Сохранение и увеличение контингента участников в клубном формировании, на платной основе | 20 | Ежемесячно  (по факту) |
| 6.8 | Создание новых тематических номеров, прологовых и финальных вокально-хореографических композиций, театрализации. | 30 | Ежемесячно  (по факту) |
| 6.9 | Подбор и монтаж музыкального, видео материалов, слайд-шоу | 20 | Ежемесячно  (по факту) |
| 6.10 | Оформление сцены к мероприятиям. Монтаж сценического оборудования. Внутреннее и внешнее оформление учреждения  - до 4 мероприятий (за каждое мероприятие)  - свыше 4 (независимо от количества). | 10  40 | Ежемесячно  (по факту) |
| 6.11 | Привлечение дополнительных финансовых средств (спонсорские, добровольные пожертвования) свыше 50000 рублей | 60 | Ежемесячно (по факту) |
| 6.12 | Привлечение грантовых средств:  От 5000 руб. до 50000 руб.  Свыше 50000 руб. | 25  50 | Ежемесячно (по факту) |
| 6.13 | Личное участие в проведении выездных концертов (в т.ч. реклама, перевозка участников, концертных костюмов, реквизитов; перевозка зрителей, заполнение зрительного зала)  - до 3 мероприятий (за каждое мероприятие)  свыше 3 (независимо от количества). | 15  45 | Ежемесячно  (по факту) |
| 6.14 | Личная творческая инициатива специалистов (в роли ведущего, солиста, администратора, артиста и т.д. в мероприятии, проводимом в онлайн/офлайн формате)  до 3 мероприятий (за каждое мероприятие)  свыше 3 (независимо от количества). | 15  45 | Ежемесячно  (по факту) |
| 6.15 | Увеличение и обновление репертуара | 30 | Ежемесячно  (по факту) |
| 6.16 | Фото/видеосъёмка онлайн, офлайн мероприятий Учреждения | 20 | Ежемесячно  (по факту) |
| 6.17 | Руководство клубным формированием (при отсутствии в должностных обязанностях) | 50 | Ежемесячно  (по факту) |
| 6.18 | Работа с удаленными пользователями (дистанционное информационное обслуживание, интернет-конференции, интернет-конкурсы, инретнет-проекты, онлайн мероприятия и др.) ( за каждое мероприятие)  При дистанционном режиме работы, с охватом более 100 человек | 15 | Ежемесячно  (по факту) |
| **Для руководителя студии** | | | |
| №  п/п | Условия применения | Размер в процентах от должностного оклада (ставки) | Периодичность |
| **7.** | **Показатели** | | |
| 7.1 | Участие коллективов и солистов в конкурсах, смотрах, фестивалях, турнирах онлайн/офлайн (звания лауреатов, 1,2,3 место)  -дипломы 1,2,3 степени  -за получение призового места  -за Гран При | 15  25  50 | Ежемесячно (по факту) |
| 7.2 | Участие коллектива, солиста в информационных, культурно-досуговых, социально-значимых и просветительских мероприятий, проводимых в онлай/офлайн формате (фестивалей, концертов, конкурсов, творческих встреч, проектов, научных конференций и др.), рассчитанных на обслуживание особых категорий потребителей.<\*> | 25 | Ежемесячно  (по факту) |
| 7.3 | Участие коллектива, солиста, специалиста в мероприятиях городского, республиканского, международного, межрегиональных уровней  до 4 мероприятий (за каждое мероприятие)  свыше 4 (независимо от количества) | 15  50 | Ежемесячно  (по факту) |
| 7.4 | Активная систематическая работа по ведению официальных страниц коллектива в социальных сетях VK, Одноклассники, Telegram. Подготовка материалов на сайт учреждения. | 15 | Ежемесячно  (по факту) |
| 7.5 | За коллектив имеющий звание «народный», «образцовый» | 20 | Ежемесячно(по факту) |
| 7.6 | Привлечение детей, состоящих на учете Комиссии по делам несовершеннолетних, к систематическим занятиям в клубных формированиях  от 1до 5 человек (за каждого)  свыше 5 человек (независимо от количества) | 10  50 | Ежемесячно  (по факту) |
| 7.7 | Сохранение и увеличение контингента участников в клубном формировании, на платной основе | 20 | Ежемесячно  (по факту) |
| 7.8 | Создание новых тематических номеров, прологовых и финальных вокально-хореографических композиций, театрализации. | 30 | Ежемесячно  (по факту) |
| 7.9 | Подбор и монтаж музыкального, видео материалов, слайд-шоу | 20 | Ежемесячно  (по факту) |
| 7.10 | Оформление сцены к мероприятиям. Монтаж сценического оборудования. Внутреннее и внешнее оформление учреждения  - до 4 мероприятий (за каждое мероприятие)  - свыше 4 (независимо от количества). | 10  40 | Ежемесячно  (по факту) |
| 7.11 | Привлечение дополнительных финансовых средств (спонсорские, добровольные пожертвования) свыше 50000 рублей | 60 | Ежемесячно (по факту) |
| 7.12 | Привлечение грантовых средств:  От 5000 руб. до 50000 руб.  Свыше 50000 руб. | 25  50 | Ежемесячно (по факту) |
| 7.13 | Личное участие в проведении выездных концертов (в т.ч. реклама, перевозка участников, концертных костюмов, реквизитов; перевозка зрителей, заполнение зрительного зала)  - до 3 мероприятий (за каждое мероприятие)  свыше 3 (независимо от количества). | 15  45 | Ежемесячно  (по факту) |
| 7.14 | Личная творческая инициатива специалистов (в роли ведущего, солиста, администратора, артиста и т.д. в мероприятии, проводимом в онлайн/офлайн формате)  до 3 мероприятий (за каждое мероприятие)  свыше 3 (независимо от количества). | 15  45 | Ежемесячно  (по факту) |
| 7.15 | Разработка и подготовка  - методических материалов и сценариев мероприятий,  - анонсов мероприятий, пресс/пост-релизов  за одно мероприятие | 30  15 | Ежемесячно  (по факту) |
| 7.16 | Фото/видеосъёмка онлайн, офлайн мероприятий Учреждения | 20 | Ежемесячно  (по факту) |
| 7.17 | Руководство клубным дополнительным формированием | 30 | Ежемесячно  (по факту) |
| 7.18 | Работа с удаленными пользователями (дистанционное информационное обслуживание, интернет-конференции, интернет-конкурсы, инретнет-проекты, онлайн мероприятия и др.) ( за каждое мероприятие)  При дистанционном режиме работы, с охватом более 100 человек | 15 | Ежемесячно  (по факту) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Для руководителя студии ИЗО** | | | |
| №  п/п | Условия применения | Размер в процентах от должностного оклада (ставки) | Периодичность |
| **8.** | **Показатели** | | |
| 8.1 | Участие коллективов и солистов в конкурсах, смотрах, фестивалях, турнирах онлайн/офлайн (звания лауреатов, 1,2,3 место)  -дипломы 1,2,3 степени  -за получение призового места  -за Гран При | 25  35  50 | Ежемесячно (по факту) |
| 8.2 | Участие коллектива, солиста в информационных, культурно-досуговых, социально-значимых и просветительских мероприятий, проводимых в онлай/офлайн формате (фестивалей, концертов, конкурсов, творческих встреч, проектов, научных конференций и др.), рассчитанных на обслуживание особых категорий потребителей.<\*> | 40 | Ежемесячно  (по факту) |
| 8.3 | Активная систематическая работа по ведению официальных страниц коллектива в социальных сетях VK, Одноклассники, Telegram. Подготовка материалов на сайт учреждения. | 15 | Ежемесячно  (по факту) |
| 8.4 | Привлечение детей, состоящих на учете Комиссии по делам несовершеннолетних, к систематическим занятиям в клубных формированиях  от 1до 5 человек (за каждого)  свыше 5 человек (независимо от количества) | 10  50 | Ежемесячно  (по факту) |
| 8.5 | Проведение мастер-классов, открытых уроков | 25 | Ежемесячно  (по факту) |
| 8.6 | Сохранение и увеличение контингента участников в клубном формировании, на платной основе | 30 | Ежемесячно  (по факту) |
| 8.7 | Оформление сцены к мероприятиям. Монтаж сценического оборудования. Внутреннее и внешнее оформление учреждения  - до 4 мероприятий (за каждое мероприятие)  - свыше 4 (независимо от количества). | 15  50 | Ежемесячно  (по факту) |
| 8.8 | Изготовление декораций, реквизита и элементов костюмов к мероприятиям. | 50 | Ежемесячно  (по факту) |
| 8.9 | Привлечение дополнительных финансовых средств (спонсорские, добровольные пожертвования) свыше 50000 рублей | 60 | Ежемесячно (по факту) |
| 8.10 | Привлечение грантовых средств:  От 5000 руб. до 50000 руб.  Свыше 50000 руб. | 25  50 | Ежемесячно (по факту) |
| 8.11 | Личное участие в проведении выездных концертов, выставок (в т.ч. реклама, перевозка участников, концертных костюмов, реквизитов; перевозка зрителей, заполнение зрительного зала)  - до 3 мероприятий (за каждое мероприятие)  свыше 3 (независимо от количества). | 15  45 | Ежемесячно  (по факту) |
| 8.12 | Личная творческая инициатива специалистов (в роли ведущего, солиста, администратора, артиста и т.д. в мероприятии, проводимом в онлайн/офлайн формате)  до 3 мероприятий (за каждое мероприятие)  свыше 3 (независимо от количества). | 15  45 | Ежемесячно  (по факту) |
| 8.13 | Фото/видеосъёмка онлайн, офлайн мероприятий Учреждения | 20 | Ежемесячно  (по факту) |
| 8.14 | Работа с удаленными пользователями (дистанционное информационное обслуживание, интернет-конференции, интернет-конкурсы, инретнет-проекты, онлайн мероприятия и др.) ( за каждое мероприятие)  При дистанционном режиме работы, с охватом более 100 человек | 15 | Ежемесячно  (по факту) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Для аккомпаниатора-концертмейстера** | | | |
| №  п/п | Условия применения | Размер в процентах от должностного оклада (ставки) | Периодичность |
| **9.** | **Показатели** | | |
| 9.1 | Участие коллективов и солистов в конкурсах, смотрах, фестивалях, турнирах онлайн/офлайн (звания лауреатов, 1,2,3 место)  -дипломы 1,2,3 степени  -за получение призового места  -за Гран При | 15  25  50 | Ежемесячно (по факту) |
| 9.2 | Участие коллектива, солиста в информационных, культурно-досуговых, социально-значимых и просветительских мероприятий, проводимых в онлай/офлайн формате (фестивалей, концертов, конкурсов, творческих встреч, проектов, научных конференций и др.), рассчитанных на обслуживание особых категорий потребителей.<\*> | 25 | Ежемесячно  (по факту) |
| 9.3 | Участие коллектива, солиста, специалиста в мероприятиях городского, республиканского, международного, межрегиональных уровней  до 4 мероприятий (за каждое мероприятие)  свыше 4 (независимо от количества) | 15  50 | Ежемесячно  (по факту) |
| 9.4 | За коллектив имеющий звание «народный», «образцовый» | 20 | Ежемесячно(по факту) |
| 9.5 | Сохранение и увеличение контингента участников в клубном формировании. | 15 | Ежемесячно  (по факту) |
| 9.6 | Создание новых тематических номеров, прологовых и финальных вокально-хореографических композиций, театрализации. | 30 | Ежемесячно  (по факту) |
| 9.7 | Подбор и монтаж музыкального, видео материалов, слайд-шоу | 20 | Ежемесячно  (по факту) |
| 9.8 | Привлечение дополнительных финансовых средств (спонсорские, добровольные пожертвования) свыше 50000 рублей | 60 | Ежемесячно (по факту) |
| 9.9 | Личное участие в проведении выездных концертов (в т.ч. реклама, перевозка участников, концертных костюмов, реквизитов; перевозка зрителей, заполнение зрительного зала)  - до 3 мероприятий (за каждое мероприятие)  свыше 3 (независимо от количества). | 15  45 | Ежемесячно  (по факту) |
| 9.10 | Личная творческая инициатива специалистов (в роли ведущего, солиста, администратора, артиста и т.д. в мероприятии, проводимом в онлайн/офлайн формате)  до 3 мероприятий (за каждое мероприятие)  свыше 3 (независимо от количества). | 15  45 | Ежемесячно  (по факту) |
| 9.11 | Запись инструментальных, вокальных и голосовых фонограмм (за каждую) | 20 | Ежемесячно  (по факту) |
| 9.12 | Фото/видеосъёмка онлайн, офлайн мероприятий Учреждения | 20 | Ежемесячно  (по факту) |
| 9.13 | Руководство клубным дополнительным формированием | 50 | Ежемесячно  (по факту) |
| 9.14 | Работа с удаленными пользователями (дистанционное информационное обслуживание, интернет-конференции, интернет-конкурсы, инретнет-проекты, онлайн мероприятия и др.) (за каждое мероприятие)  При дистанционном режиме работы, с охватом более 100 человек | 15 | Ежемесячно  (по факту) |

<\*> К особым категориям потребителей относятся инвалиды, граждане пенсионного возраста, военнослужащие, ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств, ветераны военной службы, ветераны труда, многодетные семьи, имеющие 3 и более детей, малоимущие семьи, доноры, дети-сироты, дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации или состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

**6.** Пункт **3.2. «Премиальные выплаты директору и работникам по итогам работы за квартал» изложить в следующей редакции**

**3.2.Премиальные выплаты директору и работникам по итогам работы за квартал при наличии экономии фонда оплаты труда,** рассматриваются в последний месяц квартала: март, июнь, сентябрь, декабрь» **с применением статьи 316 ТК РФ, статьи 317 ТК РФ.**

3.2.1.Самостоятельное повышение профессионального уровня квалификации **- до 2 должностных окладов.**

3.2.2.Отсутствие письменных жалоб, наличие положительных отзывов – **до 2 должностных окладов.**

3.2.3.Своевременное предоставление оперативной и статистической отчетности и другой отчетной документации – **до 5 должностных окладов.**

3.2.4. Представление опыта учреждения на публичных мероприятиях (форумы, конгрессы, конференции, семинары, круглые столы, мастер-классы, советы, комиссии открытые уроки и другие мероприятия) - **до 5 должностных окладов.**

**3.2.5.** За работу без нарушений требований охраны труда и безаварийную работу, используемого оборудования **– до 3 должностных окладов**

**3.2.6. За** качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью МАУ КДЦ «Заречный» г. Улан-Удэ – **до 5 должностных окладов**

7. П**ункт** **4 «Единовременные премиальные выплаты работникам и директору Учреждения»** изложить в следующей редакции:

**Единовременные премиальные выплаты работникам и директору Учреждения при наличии экономии фонда оплаты труда,** рассматриваются **с применением статьи 316 ТК РФ, статьи 317 ТК РФ.**

4.1. Работникам, директору выплачивается единовременная премия в следующих видах:

- за качественное и оперативное выполнение особо срочных работ, разовых поручений руководства (подкрепленных документально) – **до 5 должностных окладов**;

- за добросовестное выполнение должностных обязанностей – **до 5 должностных окладов;**

- за реализацию творческого проекта, значимого для учреждения - **до 5 должностных окладов;**

**-** по итогам реализации значимых для учреждения проектов **– до 5 должностных окладов**

**-** за соблюдение профессиональной этики **– до 3 должностных окладов**

- за выполнение особо важного задания **– до 5 должностных окладов**;

**8.** **Остальные пункты Коллективного договора от 01.10.2021г. не затронуты, настоящее соглашение не изменялось.**